



Universidade Federal do Pará
Superintendência de Assistência Estudantil

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO
2023

Ano
2024

Relação dos Dirigentes da Administração Superior

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Chefe de Gabinete

Marcelo Quintino Galvão Baptista

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Loiane Prado Verbicaro

Pró-Reitor de Extensão

Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Edmar Tavares da Costa

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Administração

Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Ícaro Duarte Pastana

Prefeito *Multicampi*

Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora-Chefe da Procuradoria Federal junto à UFPA

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

Relação dos Dirigentes da Unidade

SUPERINTENDENTE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Ronaldo Marcos de Lima Araujo

DIRETORA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU)

Xaene Maria F. D. Mendonça

COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Helen Marcele Carvalho dos Santos

COORDENADORA DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

Daniele Dorotéia Rocha da Silva

COORDENADORIA DE ACESSIBILIDADE

Arlete Marinho Gonçalves

ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Frederico dos Remédios Corrêa

Mensagem do Dirigente

A Assistência Estudantil tem se revelado uma ação cada vez mais estratégica para a permanência de estudantes em vulnerabilidade na universidade pública brasileira. Na Universidade Federal do Pará (UFPA), no ano de 2023, a Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), responsável pela coordenação das políticas de Assistência Estudantil, priorizou em suas ações a oferta regular e a ampliação de benefícios diretos e indiretos destinados ao atendimento dos discentes com perfil de vulnerabilidade socioeconômica, bem como na ampliação do Cadastro Geral de Assistência Estudantil (CADGEST) 2023, o qual possibilita o acesso dos discentes aos auxílios e serviços ofertados.

Esses auxílios e serviços concedidos pela Universidade Federal do Pará, por meio da Superintendência de Assistência Estudantil, são decisivos para a permanência de muitos de nossos alunos, haja vista que, de um universo de 40.523 discentes matriculados somente nos cursos de graduação da UFPA em 2023, aproximadamente 36 mil vivem em um núcleo familiar com renda *per capita* de até 1,5 salário mínimo, sendo, portanto, discentes com perfil PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil. Deste total, a SAEST/UFPA atendeu 7.068 discentes, sendo 3.329 com benefícios diretos e 3.739 com benefícios indiretos.

Em relação às parcelas de benefícios concedidos, foram 31.020 parcelas pagas e 57.386 serviços realizados pela SAEST/UFPA em 2023. Além disso, ressalta-se o esforço na realização de 25.430 serviços de acompanhamentos de 9.816 discentes realizados pelas psicólogas, assistentes sociais, pedagogos e terapeutas ocupacionais vinculados a esta unidade.

O presente relatório registra o conjunto de atividades desenvolvidas pela SAEST/UFPA no ano de 2023 e revela, portanto, o empenho de toda a equipe na execução, com eficiência e qualidade das ações em 2023. Revela, ainda, a busca para que esta unidade cumpra a sua tarefa institucional de assegurar melhores condições de permanência aos discentes com perfil de vulnerabilidade socioeconômica na universidade.

Ronaldo Marcos de Lima Araujo
Superintendente de Assistência Estudantil

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Visão Geral da Unidade..... | 1 |
| 2 | Organização Administrativa..... | 3 |
| 2.1 | Organograma..... | 4 |
| 2.2 | Competências das subunidades e setores da Unidade..... | 5 |
| 2.3 | Dirigentes da Unidade..... | 9 |
| 3 | Planejamento da Unidade..... | 10 |
| 3.1 | Análise dos Resultados Alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)..... | 11 |
| 3.2 | Ações relevantes não previstas no PDU e PGO..... | 16 |
| 4 | Gestão Orçamentária e Financeira..... | 19 |
| 5 | Gestão de Pessoal..... | 21 |
| 5.1 | Expansão da Estrutura de Pessoal..... | 22 |
| 5.2 | Qualificação da Força de Trabalho..... | 23 |
| 5.3 | Capacitação da Força de Trabalho..... | 24 |
| 6 | Infraestrutura..... | 25 |
| 6.1 | Infraestrutura Física..... | 26 |
| 6.2 | Infraestrutura de Tecnologia da Informação..... | 28 |
| 7 | Gestão Ambiental e Sustentabilidade..... | 29 |
| 7.1 | Plano de Logística Sustentável..... | 30 |
| 7.2 | Objetivos de Desenvolvimento Sustentável..... | 32 |
| 8 | Considerações finais..... | 33 |
| | Referências..... | 35 |

LISTA DE SIGLAS

AAP - Assessoria de Administração e Planejamento
CADGEST - Cadastro Geral de Assistência Estudantil
CAE – Coordenadoria de Assistência Estudantil
CEPS – Centro de Processos Seletivos
CEUS - Casas Universitárias
CIAC – Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos
CIE – Coordenadoria de Integração
COACESS – Coordenadoria de Acessibilidade Estudantil
DAEST - Divisão de Assistência Estudantil
DISAE - Diretoria de Serviços de Alimentação de Estudantil
FADESP – Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa
IFES - Instituições Federais de Ensino Superior
INCLUIR - Programa de Acessibilidade na Educação Superior
MEC - Ministério da Educação
PAI-PcD - Programa de Apoio Especializado e Individual
PBP/MEC - Programa Bolsa Permanência do Ministério da Educação
PcD - Pessoa com Deficiência PDU Plano de Desenvolvimento da Unidade
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade
PES - Programa Estudante Saudável
PGO - Plano de Gestão Orçamentária
PI - Plano Interno
PINAIE - Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade
PNAES - Plano Nacional de Assistência Estudantil
PROAD - Pró-Reitoria de Administração
PROACCESS - Programa Institucional de Acessibilidade
PROCEUS - Programa Casa de Estudantes Universitários
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PROREDE - Programa Rede de Apoio Psicossocial
PRORU - Programa Restaurante Universitário
RAA - Relatório Anual de Atividades
RAT - Reunião de Avaliação Tática
RU – Restaurante Universitário
SAEST – Superintendência de Assistência Estudantil
SEC - Secretaria Executiva
SIGAEST - Sistema Gerencial de Assistência Estudantil
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão
SINPEG – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão
TCU – Tribunal de Contas da União
UFPA – Universidade Federal do Pará

LISTA DE TABELAS

| | |
|---|----|
| Tabela 1 - Desempenho dos indicadores do PDU | 11 |
| Tabela 2 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023 | 22 |
| Tabela 3 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação | 23 |
| Tabela 4 – Capacitação de servidores da UFPA por modalidade | 24 |
| Tabela 5 – Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023 | 24 |
| Tabela 6 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU | 26 |
| Tabela 7 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU28 | |

LISTA DE QUADROS

| | |
|--|----|
| Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Unidade | 9 |
| Quadro 2 - Relação de discentes atendidos e parcelas pagas de benefícios diretos em 2023 na CAE/SAEST | 14 |
| Quadro 3 - Relação de discentes atendidos e parcelas pagas de benefícios diretos em 2023 na COACCESS/SAEST | 14 |
| Quadro 4 - Relação de discentes atendidos e parcelas pagas de benefícios diretos em 2023 na CIE/SAEST | 15 |
| Quadro 5 - Etnia dos discentes atendidos com Acompanhamento PBP MEC pela CAE/SAEST em 2023 | 15 |
| Quadro 6 - Relação de discentes atendidos e serviços realizados de benefícios indiretos em 2023 na CAE/SAEST | 15 |
| Quadro 7 - Relação de discentes atendidos e serviços realizados de benefícios indiretos em 2023 na COACCESS/SAEST | 16 |
| Quadro 8 - Relação de discentes atendidos e serviços realizados de benefícios indiretos em 2023 na CIE/SAEST | 16 |
| Quadro 9 - Relação de discentes atendidos com vaga no Programa Casa de estudantes Universitários (PROCEUS) nos campi - DAEST/SAEST | 17 |
| Quadro 10 - Desempenho do orçamento de custeio no exercício por plano interno | 20 |
| Quadro 11 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável | 30 |
| Quadro 12 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS | 32 |

LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|---|
| Figura 1 - Organograma da Unidade..... | 4 |
|--|---|

VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), unidade vinculada ao Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Pará, foi criada em outubro de 2017 e tem como competência: “propor, acompanhar e avaliar a política e assistência, integração, inclusão, acessibilidade e permanência dos discentes da UFPA” pautada nas orientações estabelecidas pelo Decreto nº 7.234/2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

A SAEST/UFPA tem como missão, visão e princípios:

Missão: “Promover, executar e avaliar as Políticas de Assistência Estudantil e Acessibilidade garantindo a inclusão e a permanência com êxito dos discentes da UFPA, visando o respeito a diversidade e a redução das desigualdades”.

Visão: “Ser referência no desenvolvimento e consolidação das Políticas de Assistência Estudantil e Acessibilidade, comprometida com a inclusão social, por meio da oferta de programas e serviços de qualidade, produção de tecnologias sociais e assistivas e publicação científica de impacto”.

Princípios:

- Educação Superior como Direito de Todos e Dever do Estado;
- Assistência Estudantil como reconhecimento ao direito de todos à educação;
- Gratuidade do ensino;
- Compromisso com uma educação antirracista;
- Igualdade de condições para o acesso, permanência e conclusão na universidade;
- Formação ampliada na sustentação do desenvolvimento integral dos estudantes;
- Garantia da democratização e da qualidade dos serviços prestados à comunidade estudantil;
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- Gestão democrática, participativa e colegiada das ações de assistência;
- Orientação humanística e preparação para o exercício pleno da cidadania;

- Defesa em favor da justiça social e eliminação de todas as formas de discriminações e preconceitos;
- Pluralismo de ideias e reconhecimento da liberdade como valor ético central;
- Ação multicampi;
- Responsabilidade social, institucional e acadêmica;
- Qualidade social dos serviços e auxílios ofertados;
- Seleção de auxílios e projetos regidos por editais e instruções normativas públicas;
- Transparência dos recursos, programas, projetos e serviços executados na Política Institucional de Assistência Estudantil; e
- Garantia de acessibilidade em todos os contextos (comunicacional, informacional, digital, tecnológico, didático-pedagógico, atitudinal e estrutural).

As atividades da SAEST são orientadas, de forma ampla, pelo Decreto nº 7.234/2009, que dispõe Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), pelo Programa de Acessibilidade na Educação Superior (INCLUIR) propõe ações que garantem o acesso pleno de pessoas com deficiência às Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e pela Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade (PINAIE), aprovada pela UFPA em 2021, através da resolução nº 828, que orienta a política de atendimento aos discentes em situação de vulnerabilidade.

São Diretrizes da PINAIE:

- Atendimento prioritário aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica;
- Universalização da Assistência Estudantil em todos os campi da UFPA;
- Divulgação ampla dos auxílios, programas, projetos e serviços da assistência estudantil, bem como dos recursos oferecidos pela instituição e dos critérios de seleção para seu acesso;
- Incentivo à produção e a participação em eventos acadêmico-científicos e cultural da comunidade universitária;
- Participação da comunidade acadêmica nos processos decisórios referentes à Política Institucional de Assistência Estudantil e de Acessibilidade.

2.1 Organização Administrativa

2.1 Organograma

Figura 1 - Organograma da Unidade



Fonte: SAEST (2023).

A SAEST funciona com subunidades de acordo com a estrutura organizacional apresentada no seu organograma:

- Secretaria Executiva;
- Assessoria de Administração e Planejamento (AAP);
- Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE);

- Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE);
- Coordenadoria de Acessibilidade (COACCESS);

Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DISAE).

2.2 Competências das subunidades e setores da Unidade

Em conformidade com a Resolução N. 763, de 20 de outubro de 2017, que aprova o Regimento da Superintendência de Assistência Estudantil (SAEST), compete:

Ao Superintendente de Assistência Estudantil: I. Supervisionar e coordenar as atividades de Assistência Estudantil, articulando as políticas e diretrizes locais com as nacionais; II. Definir as metas anuais para a Superintendência, de acordo com o estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade e Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU); III. Promover ações na comunidade universitária que contribuam para o refinamento das políticas de permanência estudantil; IV. Convocar e presidir as reuniões para tratar de Assistência Estudantil; V. Delegar atribuições aos servidores envolvidos nas ações da SAEST; VI. Assessorar ao Reitor em assuntos de competência da SAEST; VII. Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência; VIII. Instituir comissões para estudos de temas e execução de projetos específicos; IX. Apresentar ao Reitor, até um mês após o encerramento do ano letivo, relatório das atividades desenvolvidas, acompanhado de propostas visando ao aperfeiçoamento das atividades da Superintendência; X. Praticar demais atos de suas atribuições, ainda que não especificados neste artigo

À Secretaria Executiva (SEC): I. Coordenar e controlar o recebimento, a guarda, a distribuição e o controle de material, bem como os serviços de limpeza e conservação das instalações físicas, móveis e equipamentos da SAEST; II. Manter organizado o arquivo corrente, encaminhando ao Arquivo Central, quando for o caso, os processos previamente triados; III. Efetuar os serviços de digitação e reprografia; IV. Analisar e consolidar os pedidos de aquisição de material, mobiliário e equipamentos originados das subunidades, visando a cumprir o calendário de compras; V. Executar outras tarefas por delegação ou atribuição.

À Assessoria de Administração e Planejamento (AAP): I. Propor, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as ações e políticas de gestão administrativa, de pessoal, orçamentária, financeira, material e patrimonial da SAEST, em conformidade com o PDI da UFPA; II. Elaborar o planejamento de ações táticas e operacionais da SAEST, em sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA;

III. Elaborar estudos de modernização e de racionalização das atividades administrativas da SAEST; IV. Elaborar o plano anual de aquisições de material e de serviços, a partir das demandas das subunidades da SAEST; V. Coordenar a elaboração do Relatório Anual da SAEST; VI. Prestar assessoria a atividades de ensino, pesquisa e extensão em que a SAEST esteja envolvida; VII. Colaborar em pesquisas e análises estatísticas em que a SAEST esteja envolvida; VIII. Colaborar na elaboração de relatórios técnicos para avaliação dos programas e projetos envolvendo a SAEST; IX. Coordenar a elaboração de relatórios a controles internos e externos; X. Coordenar a gestão de sistemas de informações gerenciais; XI. Coordenar a política interna de desenvolvimento de software e a manutenção de hardware; XII. Gerir e manter atualizado o SIGAEST, o sistema de inventário dos materiais de consumo e permanentes e o estoque dos mesmos; XIII. Organizar o suporte aos usuários internos e externos dos sistemas utilizados na SAEST; XIV. Acompanhar a execução orçamentário-financeira de projetos envolvendo a SAEST contratados junto a fundações de fomento a atividades acadêmicas; XV. Receber, conferir, atestar e controlar bens patrimoniais e materiais de consumo destinados à SAEST; XVI. Acompanhar e atestar serviços de obras e manutenção executados na SAEST; XVII. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Diretoria de Serviços de Alimentação Estudantil (DISAE): I. Propor, acompanhar e avaliar as políticas e serviços de alimentação dos discentes da UFPA, sendo a responsável pela direção do RU; II. Gerir o RU do Campus de Belém, bem como supervisionar as demais unidades de RU nos campi, quando for o caso, inclusive planejar e compor cardápios; III. Coordenar o preparo e fornecimento de refeições à comunidade universitária, observadas as normas estabelecidas pela Instituição; IV. Planejar, orientar e acompanhar o fornecimento de alimentos, por terceiros, dentro do espaço da UFPA, que atendam a alimentação estudantil; V. Servir como campo de estágio na sua área de atuação; VI. Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do RU.

À Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE): I. Elaborar estudos socioeconômicos dos discentes da UFPA, para subsidiar as medidas de assistência necessárias à sua vivência no ambiente universitário; II. Observar os critérios de seleção, de discentes considerados prioritários, de acordo com a legislação vigente; III. Coordenar o cadastramento nos Sistemas Gerenciais de Assistência Estudantil, de informação e gestão da UFPA, dos discentes candidatos aos programas de auxílios/bolsas coordenados pela SAEST; IV.

Avaliar a situação socioeconômica de cada discente e realizar a classificação de acordo com os critérios estabelecidos em editais e instruções normativas vigentes; V. Propor e desenvolver programas de auxílios/bolsas institucionais como garantia de permanência, sucesso, valorização, inclusão social e diversidade para discentes em vulnerabilidade socioeconômica regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação; VI. Monitorar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil, com vistas à concessão de auxílios financeiros e/ou outros encaminhamentos; VII. Desenvolver programa de apoio à moradia estudantil, sendo responsável pelo gerenciamento das Casas Universitárias (CEUS) da UFPA; VIII. Acompanhar os programas apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a assistência e a valorização do discente universitário; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Integração Estudantil (CIE): I. Desenvolver programas e/ou projetos de apoio pedagógico, como ações de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; II. Fomentar programas e/ou projetos de apoio à Assistência Estudantil, abrangendo a assistência à saúde; a prevenção de agravos; o diagnóstico e o tratamento de baixa complexidade, visando o bem-estar e à qualidade de vida dos discentes; III. Estimular programas/projetos na área jurídica, em se tratando de direito à justiça gratuita nos casos previstos em lei, como ação de permanência, sucesso, inclusão social, valorização e diversidade para os discentes regularmente matriculados e em vulnerabilidade socioeconômica; IV. Propor diretrizes específicas para a política de apoio a projetos acadêmicos, artísticos, culturais, políticos e de lazer que assistem discentes da UFPA; V. Executar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações didático-científicas, vocacionais, recreativas e sociais voltadas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica da UFPA; VI. Produzir dados que contribuam para o conhecimento do perfil socioeconômico e cultural de discentes, contribuindo para a elaboração de políticas apropriadas para a sua experiência acadêmica; VII. Avaliar e acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes beneficiados pela Assistência Estudantil; VIII. Acompanhar programas/projetos apoiados por intermediação ministerial e/ou convênios nacionais que promovam a integração e a valorização do discente; IX. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

À Coordenadoria de Acessibilidade (COACCESS): I. Desenvolver programas, projetos e ações que ampliem a Política de acessibilidade, visando o acesso, participação, autonomia, independência e aprendizagem de discentes com deficiência e altas habilidades/superdotação, matriculados na UFPA; II. Executar e apoiar, em parceria com as unidades acadêmicas ou administrativas, ações de ampliação de apoio à inclusão de estudantes com deficiência da UFPA. III. Avaliar e produzir dados acerca do desempenho acadêmico dos discentes com deficiência ou com altas habilidades/superdotação, beneficiados pela política de Assistência e acessibilidade Estudantil. IV. Promover formação continuada à comunidade universitária acerca de temas relacionados à inclusão, acessibilidade e atuação docente com estudantes com deficiência; V. Propor aquisição de tecnologia assistiva que ampliem a funcionalidade da pessoa com deficiência na Educação Superior, necessários ao processo ensino-aprendizagem do discente com deficiência. VI. Fomentar e ampliar serviços de acessibilidade comunicacional, informacional, didático-pedagógico, digital e tecnológico aos estudantes com deficiência. VII. Assessorar, por meio de análise de acessibilidade, projetos arquitetônicos para que sejam acessíveis e funcionais ao público Pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida. VIII. Exercer outras atividades no âmbito de suas atribuições.

2.3 Dirigentes da Unidade

Quadro 1- Informações dos dirigentes da Unidade

| Subunidade (Sigla) | Função | Portaria de Designação | Nome | Cargo | E-mail institucional | Mandato | |
|--------------------|-----------------|------------------------|---|-------------------|-------------------------|---------|----------|
| | | | | | | Início | Término |
| SAEST | Superintendente | 1929/2019 | Ronaldo Marcos de Lima Araújo | Docente | rlima@ufpa.br | 2019 | Em curso |
| DISAE | Diretora | 675/2019 | Xaene Maria F. D. Mendonça | Docente | xaene@ufpa.br | 2019 | Em curso |
| APP | Assessor | 33/01/2021 | Frederico dos Remédios Corrêa | Assessor | fredericocorrea@ufpa.br | 2021 | Em curso |
| CAE | Coordenadora | 2597/2020 | Helen Marcele Carvalho dos Santos | Assistente Social | hcarvalho@ufpa.br | 2020 | Em curso |
| CIE | Coordenadora | 3334/2020 | Daniele Dorotéia Rocha da Silva de Lima | Docente | danidoroteia@ufpa.br | 2020 | Em curso |
| COACESS | Coordenadora | 936/2020 | Arlete Marinho Gonçalves | Docente | arletmg@ufpa.br | 2020 | Em curso |

Fonte: SAEST (2023).

2.1 Análise dos Resultados Alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)

Tabela 1 - Desempenho dos indicadores do PDU

| INDICADOR | META | RESULTADO | PERCENTUAL DE DESEMPENHO | INICIATIVA |
|--|--------------|--------------|--------------------------|--|
| Número de bolsas concedidas | 960 | 942 | 98,12% | Programa Bolsa de Atividade Acadêmica - Bolsa SAEST |
| Número de capacitações realizadas | 35 | 243 | 694,28% | Programa de Formação Rede de Saberes - RedSaber |
| Número médio de refeições servidas | 1.000.000,00 | 1.007.963,00 | 100,7963% | Programa Restaurante Universitário - PRORU |
| Número de vagas concedidas | 200 | 228 | 114 % | Programa Casa de Estudantes Universitários - PROCEUS (vagas) |
| Número de produtos informativos | 35 | 179 | 511,42% | Informa Acessível |
| Número de seguidores nas redes sociais | 17.000 | 18.600 | 109,41% | Programa de Comunicação - PROCOMUNICA |
| Número de matérias publicadas | 60 | 127 | 211,66% | Programa de Comunicação - PROCOMUNICA |
| Número de análises técnicas de acessibilidade | 8 | 76 | 950% | Programa Infracessível |
| Número de bolsas concedidas - PROBAC | 200 | 225 | 112,5% | Programa Bolsa de Acessibilidade - PROBAC |
| Número de serviços de apoio pedagógico aos discentes | 8.000 | 7.058 | 88,22% | Programa de Apoio Pedagógico - PROAP |
| Número de auxílios creche concedidos | 150 | 409 | 272,66% | Auxílio Creche |
| Número de auxílios concedidos (Permanência) | 30.000 | 28.532 | 95,11% | Programa Permanência |
| Número de auxílios concedidos (PROCEUS) | 700 | 292 | 41,71% | Programa Casa de Estudantes Universitários - PROCEUS |
| Número de auxílios concedido (PEC-G) | 100 | 30 | 30% | Programa de Estudantes Convênio de graduação - PEC-G |
| Número de auxílios concedidos (PBP/MEC) | 13.000 | 9.411 | 72,39% | Programa Bolsa MEC - PBP/MEC |
| Número de serviços realizados (PES) | 1.350 | 954 | 70,66% | Programa Estudante Saudável - PES |

| | | | | |
|--|-------|-------|---------|--|
| Número de serviços realizados (PROREDE) | 1.350 | 4.658 | 345,03% | Programa Rede de Apoio Psicossocial - PROREDE |
| Número de serviços realizados (PAI-PcD) | 735 | 3.656 | 497,41% | Programa de Apoio Especializado e Individual - PAI/PcD |
| Número de serviços realizados (Pró-Pedagógico) | 315 | 791 | 251,11% | Programa Pró-Pedagógico - PcD |
| Índice de Alcance Global | 40,00 | 7.068 | 17,67% | Indicador de Alcance Global |

Fonte: PDU e Sinpeg

¹ O percentual de alcance será limitado a no máximo 100%, por indicador.

Os dados apresentados neste relatório foram baseados nas informações do Sistema Gerencial de Assistência Estudantil (SIGAEST) sobre os discentes atendidos com benefícios diretos e indiretos em 2023. No ano de 2023 foram atendidos um total de 3.329 discentes com benefícios diretos, totalizando 31.020 parcelas pagas considerando todos os auxílios diretos ofertados pela SAEST/UFPA e sem a repetição de discentes atendidos com um ou mais auxílio. E, com benefícios indiretos¹, foram atendidos um total de 3.739 discentes, totalizando 57.386 serviços realizados pela SAEST/UFPA.

A Tabela acima (tabela 1) revela o desempenho dos indicadores da SAEST/UFPA em conformidade com as metas estabelecidas no PDU da unidade (2022 – 2025). Considera-se satisfatório o resultado dos indicadores da SAEST no ano de 2023, tendo em vista que a maioria deles obteve a meta atingida ou ultrapassada, o que expressa o trabalho cauteloso e o esforço da SAEST em realizar o atendimento dos discentes com benefícios diretos e indiretos.

Quanto aos indicadores com desempenho inferior à meta, ressalta-se que:

- Programa Casa de Estudantes Universitários - PROCEUS (vagas): a SAEST/UFPA oferta vaga nas Casas de Estudante de Altamira, Belém, Breves, Cametá, Castanhal e Tucuruí. Em 2023, no campus de Cametá, não houve a entrada de discentes na Casa de Estudante. Portanto, entre as 228 vagas disponíveis nas casas, 161 foram preenchidas, considerando somente os dados de Altamira, Belém, Breves, Castanhal e Tucuruí.

¹ Foram incluídos também os 25.430 serviços de acompanhamento e os 3.616 serviços realizados pela secretária da na entrega de carteirinhas intermunicipais.

Quadro 10 - Desempenho do orçamento de custeio no exercício por plano interno

| RECEITAS E DESPESAS SAEST – 2023 | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------|
| ATIVIDADE | PGO 2023 - DISPONIBILIZADO | GASTO EFETIVO |
| Despesas para funcionamento dos Rus | R\$ 6.437.031,00 | R\$ 13.645.309,53 |
| Despesa com funcionamento das CEU'S | R\$ 1.250.000,00 | R\$ 764.868,02 |
| Pagamento de Bolsas e Auxílios | R\$ 13.464.694,00 | R\$ 19.430.214,34 |
| Projetos de Assistência, Acessibilidade e Saúde Estudantil | R\$ 4.200.000,00 | R\$ 3.365.195,76 |
| Atividades administrativas | R\$ 168.750,00 | R\$ 118.518,73 |
| Serviços de manutenção | R\$ 50.000,00 | R\$ 45.306,39 |
| Equipamento e material permanente | R\$ - | R\$ 450.545,16 |
| Despesas de Capital | R\$ - | R\$ 325.231,23 |
| TOTAL | R\$ 25.570.475,00 | R\$ 38.145.189,16 |

Fonte: PGO 2023 e SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (2023).

4.1 Expansão da Estrutura de Pessoal

Tabela 2 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023

| CATEGORIA | CARGO/TIPOLOGIAS DOS CARGOS | PREVISÃO ACUMULADA ¹ | EM ATIVIDADE EM 2023 ² |
|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Docente | Professor de Magistério Superior | 4 | 4 |
| | Professor EBTT | 0 | 0 |
| Técnico-Administrativo | 1 – Classe A | 0 | 0 |
| | 2 – Classe B | 0 | 0 |
| | 3 – Classe C | 1 | 1 |
| | 4 – Classe D | 9 | 7 |
| | 5 – Classe E | 55 | 22 |
| Total de Servidores | | 69 | 34 |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

¹Previsão Acumulada: Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

²Em Atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

(...) Sem informação disponível no PDU

4.2 Qualificação da Força de Trabalho

Tabela 3 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

| Escolaridade/Titulação | Técnico-administrativos | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | Informado no PDU ¹ | Em atividade em 2023 ² |
| Doutorado (D) | 1 | 4 |
| Mestrado (M) | 8 | 15 |
| Especialização (E) | 17 | 15 |
| Graduação (G) | 2 | 0 |
| Médio/Técnico (EM) | 1 | 0 |
| Fundamental (EF) | 1 | 0 |
| Total | 30 | 34 |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

¹Informado no PDU: Quantidade de servidores efetivos da UFPA informado nas tabelas de titulação do corpo docente e do corpo técnico no PDU da unidade.

²Em Atividade em 2022: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

4.3 Capacitação da Força de Trabalho

Tabela 4 – Capacitação de servidores da UFPA por modalidade

| Modalidade | Capacit | | Outros | |
|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | Docentes | TAEs | Docentes | TAEs |
| Presencial | 0 | 10 | 03 | 15 |
| À Distância | 0 | 32 | 09 | 48 |
| Semi Presencial | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 44 | 12 | 63 |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

Tabela 5 – Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023

| Modalidade | Capacitados ¹ | Em atividade em 2023 ² |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Docente | 03 | 03 |
| Técnico – Administrativo | 26 | 26 |
| Total | 29 | 29 |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

¹ Considerar apenas uma capacitação por servidor.

² Em atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

[Clique aqui para digitar texto.](#)

A capacitação é toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria. Direcionados para a melhoria dos processos de trabalho dos diversos segmentos da SAEST/UFPA, os eventos de capacitação promovem o desenvolvimento do conhecimento, habilidades e atitudes essenciais ao desempenho profissional, visando o crescimento integral do servidor como agente corresponsável pelo processo de transformação e qualificação institucional, tornando-o apto para o exercício de suas funções de forma articulada com a função social da Universidade.

5.1 Infraestrutura Física

Tabela 6 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU

| Infraestrutura | Previsão para vigência do Plano¹ | Realizado até o Exercício |
|--|--|----------------------------------|
| Ambientes/Sala | Área (m ²) | Área (m ²) |
| Gabinete + secretaria executiva | 42,39 | 42,39 |
| Sala de atendimento | 9,24 | 9,24 |
| Coordenadoria de Assistência Estudantil | 41,90 | 41,90 |
| Coordenadoria de Acessibilidade Estudantil | 38,74 | 38,74 |
| Coordenadoria de Integração | 59,03 | 59,03 |
| Almoxarifado | 5,28 | 5,28 |
| Copa | 14,65 | 14,65 |
| Sala de Braille | 7,75 | 7,75 |
| Tecnologia da Informação | 10,63 | 10,63 |
| Halls de entrada | 28,62 | 28,62 |
| RU ¹ – setor básico | --- | 2.077,98 |
| Ru – setor profissional | --- | 450,52 |
| Espaço de Acolhimento Universitário ² | 37,13 | 37,13 |
| Recurso de Acessibilidade | Quantidade | Quantidade |
| Sinalização tátil | 56 | 56 |
| Rampa de acesso | 6 | 6 |
| Sinalização visual | 24 | 24 |
| Banheiro adaptados (Box Acessível) | 4 | 4 |
| Maçanetas de alavanca | 11 | 11 |
| Vão livre | 11 | 11 |
| Tratamento de desnível | 3 | 3 |

¹ Considerou-se incluir a área dos restaurantes universitários. A informação sobre a área do espaço foi encaminhada pela Prefeitura Multicampi da UFPA.

² O espaço de acolhimento foi inaugurado em agosto de 2022.

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (2023)

¹ Previsão para Vigência do Plano – Ampliação do espaço físico da unidade dentro da vigência do PDU.

A SAEST está localizada na cidade universitária José da Silveira Netto, Rua Augusto Corrêa,1 - Guamá, Belém - PA, 66075-110, Bloco C do Setor Básico. Ocupa uma área total de 2.823,86 m², distribuída conforme instalações apresentadas na tabela 6. Ressalta-se que a SAEST dispõe de instalações adequadas para assegurar a acessibilidade física (estrutural/arquitetônica) das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida.

Contudo, evidencia-se que a atual configuração do espaço não atende às necessidades da Superintendência, portanto há prospecção de ampliação das instalações até o final da vigência deste plano

5.2 Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Tabela 7 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU

| Hardwares/Softwares | Quantidade | |
|---------------------|--|---------------------------|
| | Previsão para Vigência do Plano ¹ | Adquirido até o Exercício |
| Computador desktop | 20 | 47 |
| Impressora | 2 | 5 |
| Notebook | 2 | 41 |
| Nobreak | 10 | 5 |
| Total | 34 | 98 |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (2023).

¹ Previsão para Vigência do Plano - Soma da quantidade de hardware/software previsto para ser adquirido até o exercício de referência do relatório de atividades.

Os equipamentos de informática existentes na SAEST/UFPA foram adquiridos no ano de 2015 e muitos já apresentaram defeitos. Ressalta-se a necessidade de atualizá-los, em particular no que se refere às tecnologias de softwares existentes. Portanto, revela-se a como essencial a aquisição de novos equipamentos.

7.1 Plano de Logística Sustentável

Quadro 11 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

| Eixo | Ações Implementadas |
|---|---------------------------------|
| Vigilância, Monitoramento e Portaria | Clique aqui para digitar texto. |
| Telefonia | Clique aqui para digitar texto. |
| Manutenção Predial | Clique aqui para digitar texto. |
| Limpeza, Asseio e Conservação | Clique aqui para digitar texto. |
| Serviços de Transporte | Clique aqui para digitar texto. |
| Processamento de Dados | Clique aqui para digitar texto. |
| Consumo de Papel | Clique aqui para digitar texto. |
| Consumo de Copo e Outros Descartáveis | Clique aqui para digitar texto. |
| Impressão, Cartucho e Reprografia | Clique aqui para digitar texto. |
| Logística Reversa de Cartuchos e Tonner | Clique aqui para digitar texto. |
| Material de Consumo | Clique aqui para digitar texto. |
| Eficiência no Consumo de Água | Clique aqui para digitar texto. |
| Energia Elétrica | Clique aqui para digitar texto. |
| Coleta Seletiva Solidária | Clique aqui para digitar texto. |
| Qualidade de Vida no Trabalho | Clique aqui para digitar texto. |

| | |
|--|---------------------------------|
| Capacitação para Sustentabilidade | Clique aqui para digitar texto. |
| Comunicação Institucional | Clique aqui para digitar texto. |
| Deslocamento de Pessoal | Clique aqui para digitar texto. |
| Outros | Clique aqui para digitar texto. |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

Clique aqui para digitar texto.

De acordo com o PDU da SAEST (2022 – 2025) o item de gestão ambiental e sustentabilidade não está incluso.

7.2 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Quadro 12 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS

| ODS | Nome do Programa, Projeto, Ação ou Iniciativa | Local para consulta (<i>link</i>) |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Erradicação da Pobreza | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Fome Zero e Agricultura Sustentável | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Boa Saúde e Bem Estar | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Educação de Qualidade | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Igualdade de Gênero | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Água Limpa e Saneamento | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Energia Acessível e Limpa | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Emprego Digno e Crescimento Econômico | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Indústria, Inovação e Infraestrutura | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Redução das Desigualdades | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Cidades e Comunidades Sustentáveis | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Consumo e Produção Responsáveis | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Combate as Alterações Climáticas | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Vida Debaixo D'Água | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Vida sobre a Terra | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Paz, Justiça e Instituições Fortes | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |
| Parcerias em Prol das Metas | Clique aqui para digitar texto. | Clique aqui para digitar texto. |

Fonte: SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

Referências

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2011)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em: <http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2018.pdf>

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Superintendência de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Pará avalia que cumpriu suas competências institucionais em desenvolver ações para a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade inscritos em programas da SAEST/UFPA, destacando-se que o maior número de discentes atendidos com benefícios diretos e indiretos em 2023 possuem renda *per capita* de até 1,5 Salário Mínimo, sendo, em particular, os discentes com meio SM e com ¼ SM àqueles identificados como os grupos com o maior número de atendimento.

Em 2023, estas ações nortearam-se, principalmente, pelo esforço manter os números de benefícios diretos e indiretos, considerando o quadro recorrente de restrições orçamentárias.

Destaca-se como **principais avanços e principais desafios da SAEST/UFPA em 2023:**

- Avanços:

- Oferta regular de benefícios diretos e indiretos;
 - Ampliação do acesso de discentes ao Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST;
 - Informatização na entrega de carteirinhas intermunicipais via SIGAEST;
- Elaboração da proposta de programas da SAEST, que será apresentado no Fórum dos Estudantes em janeiro de 2024.

- Desafios:

- Ampliar a oferta do quantitativo de benefícios diretos, em particular nas modalidades Permanência, Moradia e Alimentação;
- Promover o aumento no valor dos benefícios diretos;
- Elaborar a unificação de editais e instruções normativas de benefícios diretos;
- Produzir e impulsionar a produção científica com temáticas relacionadas à assistência estudantil.

Referências

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2011)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em: <http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2018.pdf>