



Universidade Federal do Pará

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO  
2023

Ano  
2024

## **Relação dos Dirigentes da Administração Superior**

### **Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

### **Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

### **Chefe de Gabinete**

Marcelo Quintino Galvão Baptista

### **Pró-Reitora de Ensino de Graduação**

Loiane Prado Verbicaro

### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

### **Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

### **Pró-Reitor de Relações Internacionais**

Edmar Tavares da Costa

### **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

### **Pró-Reitor de Administração**

Raimundo da Costa Almeida

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Ícaro Duarte Pastana

### **Prefeito *Multicampi***

Eliomar Azevedo do Carmo

### **Procuradora-Chefe da Procuradoria Federal junto à UFPA**

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

## **Relação dos Dirigentes da Unidade**

### **Diretor Geral**

Armando Lírio de Souza

### **Diretor Adjunto**

Paulo Moreira Pinto

### **Assessoria da Direção Geral**

Ana Maria Pires Mendes

### **Biblioteca Setorial Armando Correa Pinto**

Luiz Otávio Maciel da Silva

### **Coordenadoria de Informação – CI**

Ysa Almeida Brasil

### **Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA**

Valda Helena da Cunha Andrade

### **Divisão de Execução Orçamentária e Controle Financeiro – DEOF**

Maria Catarina Moreira Aleo

### **Divisão de Desenvolvimento de Pessoas – DDGP**

Odair José Oliveira dos Santos

### **Divisão de Infraestrutura e Manutenção – DIEMA**

Afonso Celso Modesto Moreira

### **Divisão de Patrimônio – DPA**

Lúcio Maués

### **Coordenação Acadêmica – CA**

Paulo Moreira Pinto

### **Secretaria Executiva**

Simone dos Santos Dias

### **Divisão de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação Acadêmica – DIPLAV**

Cláudia Evelin Ferreira Miranda

### **Divisão de Elaboração e Acompanhamento de Projetos – DEAP**

Wanderlino Demétrio Castro de Andrade

## Mensagem do Dirigente

O Relatório Anual de Atividades (RAA), do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), é um dos documentos balizadores da gestão e vem sendo construído, paulatinamente, com a participação coletiva dos membros da comunidade do ICSA. O RAA do ICSA é um instrumento de gestão que dialoga com o Plano Diretor da Unidade (PDU) e com o Plano Diretor da Instituição (PDI) possibilitando a reflexão crítica das ações planejadas e a sua revisão, se for o caso, a partir da integração das diversas demandas e o cenário conjuntural apresentado. É importante referenciar que o ICSA tem se pautado pela expansão de sua estrutura física objetivando atender as demandas advindas de sua comunidade acadêmica e administrativa. Entretanto, é necessário entender que a expansão também é um processo que privilegia a excelência do ensino, da pesquisa e da extensão para atingir e desenvolver processos que não estão contidos somente nos quesitos materiais. Assim, promover atividades que permitam criar condições melhores de acessibilidade, de tecnologias assistivas, de laboratórios e bibliotecas que promovam a inclusão, a busca por metodologias inovadoras têm sido o fio condutor das ações planejadas pelas subunidades do ICSA. O RAA e o PDU demonstram que a busca por sinergia entre estes documentos de gestão acadêmica e administrativa é o balizador das atividades realizadas e por realizar. Neste conjunto de fatores, a construção coletiva do novo PDU 2023-2025 demonstra o amadurecimento da Unidade em busca da excelência acadêmica e administrativa, e a deliberação da proposição coletiva de centralização de esforços na atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos. Obviamente, que tal fato diz respeito ao entendimento de que cursos de graduação excelentes reforçam os programas de pós-graduação e vice-versa, em um círculo virtuoso. No quesito referente ao acompanhamento dos indicadores dos cursos de graduação, no ICSA tem-se tido um reflexo do esforço coletivo das subunidades acadêmicas com um decréscimo nas taxas de retenção e um bom desempenho na taxa de sucesso. Tal fato demonstra uma atuação eficaz de docentes, discentes e técnico-administrativos dos cursos de graduação e pós-graduação. Como se observará neste RAA as ações e metas a serem realizadas e alcançadas refletem o contexto geral e conjuntural no qual se encontra o ICSA e a UFPA. De modo mais geral, pode-se inferir que o ensino público brasileiro ainda enfrenta muitas barreiras em seu reconhecimento como promotor de ensino de excelência. Nesse aspecto, as instituições de ensino superior amazônicas ainda são mantidas em um quadro periférico promotor de diferenças abissais entre as suas similares nacionais.

Por fim, é necessário e urgente enfatizar a importância da Unidade ICSPA no contexto do ensino público de qualidade no interior da UFPA e para fora dos muros da instituição. Tal reconhecimento demonstra que o planejamento com a participação de todos os envolvidos segue um caminho virtuoso para o ensino superior amazônico.

Prof. Dr. Armando Lírio de Souza – Diretor Geral do ICSPA/UFPA

Prof. Dr. Paulo Moreira Pinto – Diretor Adjunto do ICSPA/UFPA

## Sumário

1	Visão Geral da Unidade .....	1
2	Organização Administrativa.....	4
2.1	Organograma .....	5
2.2	Competências das subunidades e setores da Unidade.....	9
2.3	Dirigentes da Unidade.....	10
3	Planejamento da Unidade .....	11
3.1	Ações relevantes não previstas no PDU e PGO .....	12
4	Gestão Orçamentária e Financeira.....	19
5	Gestão de Pessoal .....	24
5.1	Expansão da Estrutura de Pessoal .....	25
5.2	Qualificação da Força de Trabalho.....	27
5.3	Capacitação da Força de Trabalho .....	28
6	Infraestrutura .....	29
6.1	Infraestrutura Física.....	30
6.2	Infraestrutura de Tecnologia da Informação .....	32
7	Gestão Ambiental e Sustentabilidade.....	33
7.1	Plano de Logística Sustentável .....	34
7.2	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável .....	39
8	Oferta de Cursos Novos de Graduação e Pós-Graduação .....	40
9	Empresas Juniores.....	42
10	Considerações finais .....	44
	Referências .....	46

## LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
Ascom – Assessoria de Comunicação institucional  
Audin – Auditoria Interna  
CEPS – Centro de Processos Seletivos  
CIAC – Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos  
CPC - Conceito Preliminar de Curso  
CPPAD – Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar  
CTIC – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Diavi – Diretoria de Avaliação Institucional  
Digest – Diretoria de Gestão Estratégica  
Dinfi – Diretoria de Informações Institucionais  
Diplan – Diretoria de Planejamento  
FADESP – Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa  
ICA - Instituto de Ciências da Arte  
IFPA – Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará  
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
IQGA - Índice de qualificação de Gestão Acadêmico-administrativa  
IQGRAD - Índice de qualidade dos cursos de graduação da Unidade  
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária  
LOA - Lei Orçamentária Anual  
NITAE<sup>2</sup> - Núcleo de Inovação em Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade  
PGO - Plano de Gestão Orçamentária  
PI - Plano Interno  
Proad - Pró-Reitoria de Administração  
Proeg - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Proex - Pró-Reitoria de Extensão  
Progep - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal  
Prointer - Pró-Reitoria de Relações Internacionais  
Propesp - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Proplan – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
RAA - Relatório Anual de Atividades  
RAT - Reunião de Avaliação Tática  
SAEST – Superintendência de Assistência Estudantil  
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão  
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle  
Sinpeg – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão  
TCU – Tribunal de Contas da União  
UFPA – Universidade Federal do Pará  
FAAD - Faculdade de Administração

FAARQ - Faculdade de Arquivologia  
FABIB - Faculdade de Biblioteconomia  
FACICON - Faculdade de Ciências Contábeis  
FACECON - Faculdade de Ciências Econômicas  
FASS - Faculdade de Serviço Social  
FACTUR - Faculdade de Turismo  
PPGAD - Programa de Pós-Graduação em Administração  
PPGCI - Programa de Pós-Grad. em Ciência da Informação  
PPGE - Programa de Pós-Graduação em Economia  
PPGEA - Programa de Pós-Grad. em Economia Aplicada  
PPGSS - Programa de Pós-Graduação em Serviço Social



## **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023

Tabela 2 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

Tabela 3 – Capacitação de servidores da UFPA por modalidade..

Tabela 4 – Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023

Tabela 5 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU

Tabela 6 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU

Tabela 7 - Cursos previstos ou não no PDU de graduação ou pós-graduação

Tabela 8 - Empresas juniores da unidade



## **LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Unidade.

Quadro 2 - Desempenho do orçamento de custeio no exercício por plano.

Quadro 3 - Desempenho do orçamento de capital no exercício por plano interno

Quadro 4 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

Quadro 5 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Organograma da Unidade

Figura 2 - Divisões da CPGA

Figura 3 - Divisões da CA

Figura 4 - Divisões da CI

Figura 5 - Foto VI SEMAS

Figura 6 - Foto Auditório ICESA

Figura 7 - Foto III Seminário Conexões Amazônicas

# 1. Visão geral da unidade

O Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) foi criado em 2007, por meio da Resolução CONSUN nº 633, de 18 de dezembro de 2007. A missão do Instituto é a de “Gerar, difundir e fomentar o conhecimento no campo das Ciências Sociais Aplicadas, que expresse o compromisso na formação acadêmica gerencial de profissionais voltados ao exercício de cidadania”. A visão é a de “Ser referência regional, nacional e internacional na produção do conhecimento aplicado na formação de profissionais com expertise na investigação, gestão de práticas demandadas pelo poder público, empresas e movimentos sociais”.

Em dezembro de 2022 encerrou o período do PDU (2018-2022), o que gerou o processo de atualização do Plano para o período 2023 a 2025, que coincidirá com o término do PDI da UFPA, que está em vigência. O caminho que o Instituto adotou foi o do Planejamento Participativo - ocorrido nos anos anteriores – mas no formato de evento acadêmico, denominado III Seminário Conexões Amazônicas, com o tema “Universidade Pública e o Brasil do futuro: o planejamento e a gestão na formação intercultural no ensino superior”. O objetivo do seminário foi o debater amplamente os caminhos do planejamento e da gestão universitária, em face a um novo cenário da educação nacional. Uma das perguntas centrais foi: como formar na perspectiva da interculturalidade? A atualização do PDU- ICSA foi produto do Seminário, e atualmente encontra-se na PROPLAN para avaliação técnica. Devido ao processo participativo, que demanda um investimento de tempo considerável, e ao mesmo tempo, o reduzido quadro de servidores lotados para as atividades do planejamento na Unidade, houve a transição entre o término de um Plano e a finalização do outro, o que ocasionou, no ano de 2023, o fato de que a Unidade não trabalhou com as metas quantitativas atualizadas, e sim com a continuidade das proposições do PDU anterior. Acompanhamos um processo qualitativo, que foi por meio de um formulário online.

As ações relevantes realizadas foram:

Na **gestão participativa** houve continuação e avanço no funcionamento dos Fóruns do ICSA, como o Fórum dos Gestores, dos NDEs, e de Estudantes. No **ensino de graduação** o destaque foi o cadastramento de novos PPCs no sistema da UFPA/PROEG dos cursos de Biblioteconomia e Arquivologia. Houve a avaliação dos cursos pelo Guia do Estudante, e dos sete cursos avaliados, seis receberam quatro estrelas. Na avaliação do MEC e do ENADE, a maioria dos cursos recebeu nota três e quatro, respectivamente.

O quantitativo de **Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão** na Unidade somaram 190, destes 48 foram financiados. Na **Pós-Graduação** houve o aumento do conceito dos Programas de Pós-Graduação de Serviço Social, Economia e de Ciências de Informação; a criação de novos cursos de mestrado e doutorado interinstitucional em Ciências Contábeis, estruturando o PPGCC.

Os **principais eventos** foram a realização do III e IV Seminários Conexões Amazônicas do ICESA e a comemoração de 60 anos do Curso de Biblioteconomia e de Serviço Social. Em termos de **infraestrutura** o destaque foi a inauguração do novo auditório do ICESA, com espaço para 150 pessoas.

As realizações referentes a **internacionalização**, destacamos as principais ações na Pós-Graduação: como o PROCAD-Amazônia, que possibilitou a mobilidade acadêmica no exterior via doutorado sanduíche, assim como, a experiência de professor visitante no exterior (Portugal); a oferta de 02 vagas (uma de mestrado e outra de doutorado) para discentes estrangeiros por meio do Edital GCUBMOB-2023; Realização de pesquisa entre o PPGSS/UFGA e o CIES-IUL - Centro de Investigação Universitário de Sociologia do Instituto Universitário de Lisboa - ISCTE/Portugal (Convênio UFGA), ações do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social.

O Projeto Virtual Exchange to Tackle Wicked Problems: Latin American and European Collaboration on Education for Sustainable Development (VAMOS), componente internacional em colaboração com projeto Erasmus para Educação para o Desenvolvimento Sustentável; o Projeto “A nova economia da Amazônia Brasileira”, com colaborações internacionais contratados pela Organização Internacional WRI, para estudo sobre desenvolvimento da Amazônia, ambos coordenado pelo PPGEA; e o Projeto Sustenta & Inova - "Agricultura Sustentável e Inovadora e Cadeias de Valor na Amazônia Brasileira”, em colaboração da UFGA-UFRA-CIRAD(FR), na oferta de especialização em sistemas agroflorestais e montagem de projetos piloto, realizados pelo Programa de Pós-Graduação em Economia.

O Projeto sobre governança multilateral no setor público denominado Tackling Covid19 through co-production: engaging Brazilian vulnerable communities in facing the consequences of pandemic, da Faculdade de Ciências Contábeis.

A **internacionalização na graduação** ocorreu por meio da inclusão da Política de Internacionalização no Projeto Pedagógico do Curso de Biblioteconomia; a visita de pesquisadores estrangeiros do Canadá e Chile no curso de Economia, que proporcionou

palestras, oficinas e publicação de artigos internacionais, além de realização de convênios; na Faculdade de Arquivologia houve e o estabelecimento de Convênio INTERPares, parceria com U3CM/Espanha, atividades de palestras com pesquisadores estrangeiros em atividades curriculares e incentivo aos docentes para efetivarem publicações fora do país.

Das **premiações** ocorridas no ano, destacamos na Faculdade de Arquivologia, o 1º lugar na modalidade trabalho completo - GT 10 - 23º ENANCIB, e 1º lugar em Evento de Ciências da Informação; melhor artigo no eixo de Políticas Públicas, na EGPA. A Faculdade de Biblioteconomia foi premiada com o melhor trabalho completo do GT Especial – 2023, pela Associação de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação; Trabalho premiado em Evento Nacional, pela Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação (ANCIB). O Programa de PósGraduação em Ciências da Informação recebeu os prêmios: prêmio Genesino Braga, na categoria Professor Bibliotecário, 8ª edição, CRB-11; o 1º lugar na modalidade trabalho completo nos GTs 1, 4 e 10, do 23º ENANCIB, pela Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação (ANCIB). O Programa de PósGraduação em Economia recebeu premiação por melhor artigo publicado na Revista de Estudos Regionais e Urbanos, da Associação Brasileira de estudos Regionais Urbanos, Prêmio Carlos Roberto Azzoni.

As ações de **sustentabilidade** abrangeram o ambiente da própria Unidade, como a redução de papel; a economia de energia elétrica; o uso de atividades online em defesas, implicando no o uso de modal rodoviário; a redução de uso de papel; o uso de logística reversa de toners; a aquisição de produtos com atributos sustentáveis ou com melhores níveis de eficiência energética e a conservação das áreas verde. Essas ações foram somadas à atividades acadêmicas como: 1) Projeto Evento Mais Sustentável na Amazônia; 2) Pesquisa sobre sustentabilidade em condomínios residenciais na cidade de Belém e Região Metropolitana; 3) Mostra de ensino e pesquisa na graduação, com temas emergentes da COP 30; 4) Criação, por discentes, de produtos de informação à comunidade e a disseminação da informação para conscientização sobre a preservação das abelhas, saneamento básico e os impactos do garimpo ilegal na Amazônia; 5) Projeto Contribuições da Ciência da Informação para o desenvolvimento de cidades sustentáveis e inteligentes na Amazônia brasileira (Meta 16.10 da OCDS); 6) Projeto Rede Transamazônica de Cooperação em Informação e Conhecimento para o Desenvolvimento Sustentável (Meta 16.10 da OCDS).

Na **gestão de pessoas** destacamos a realização de progressões e promoções funcionais; acompanhamento e encaminhamento do estágio probatório; capacitações;

acompanhamento do Plano Desenvolvimento de Pessoa (PDP), atendendo as metas do PDI/UFPA, em consonância com as políticas do Governo Federal, de acordo com o previsto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019;o acolhimento e orientações a professores e técnicos.

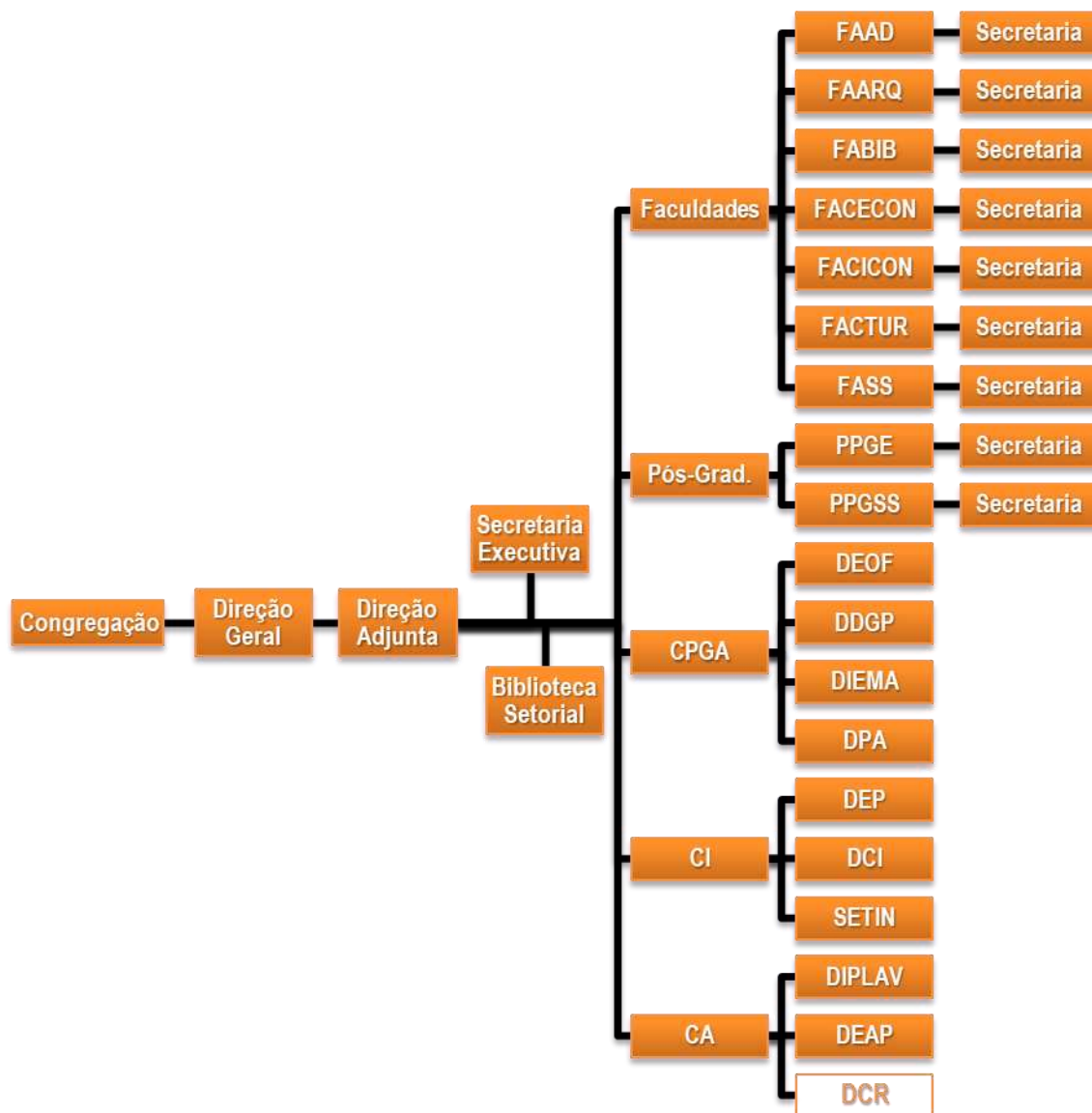
Na área de **informação** houve o incremento do site do ICSA e das Faculdades. A veiculação das notícias nas redes sociais foi realizada principalmente pelo *Instagram*. O total de seguidores foi de 5.689, com 3.186 publicações; o número de interações com as publicações do ICSA foi de 693, o que representou um aumento de mais de 323% em relação ao ano de 2022.

Nas ações **administrativas e de Tecnologia de Informação** destacamos o inventário de bens de Tecnologia da Informação e Comunicação – TICs do ICSA, totalizando um montante de 473 itens inspecionados; e a regularização, por meio de transferência patrimonial, de 72 bens móveis, dentre mobiliários acadêmicos e equipamentos de refrigeração.



## 2 Estrutura Organizacional

Figura 1 - Organograma da Unidade

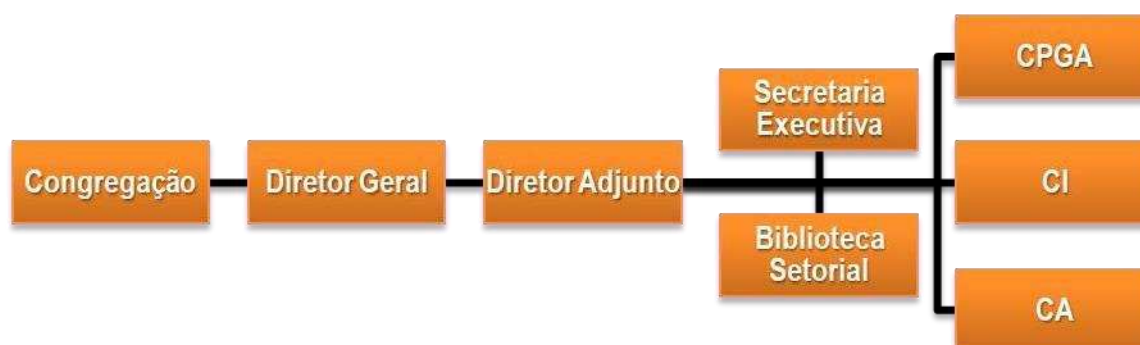


Fonte: Resolução nº 633/CONSUN, de 18 de dezembro de 2007 e Resolução CONSUN Nº 769/2017.

A Direção do Instituto é formada pela Direção Geral e Direção Adjunta e cumprem uma hierarquia funcional executada, respectivamente, por um Diretor Geral e um Diretor Adjunto, eleitos de acordo com as normas vigentes da Instituição para suprimento dessas funções, firmadas em seu Regimento Interno que, inclusive, define suas atribuições e responsabilidades. O planejamento, a gestão Administrativa e a avaliação administrativa estão diretamente vinculadas às atribuições da

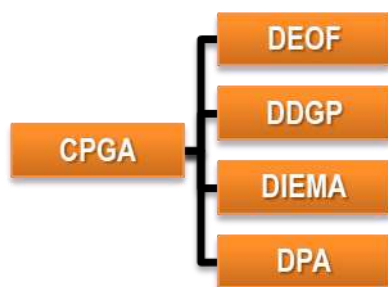
Direção Geral, enquanto que a avaliação e o acompanhamento acadêmico está diretamente vinculado à Direção Adjunta que acumula as atribuições da Coordenadoria Acadêmica da Unidade. Por sua vez, constituem-se em subunidades técnico-administrativas do ICOSA: Secretaria Executiva – SE, Coordenadoria Acadêmica – CA, Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação – CPGA, Coordenadoria de Informação – CI. Além disso, o Instituto conta com uma Biblioteca Setorial, que atende tanto discentes da pós-graduação, como da graduação. Em consonância com a Resolução nº 633/CONSUN, de 18 de dezembro de 2007, que cria o ICOSA e publica o seu Regimento Interno, o ICOSA compõe-se de: Órgão Colegiados, Direção, Subunidades Acadêmicas e Subunidades Técnico-Administrativas. Dentre os Órgãos Colegiados a Congregação é a instância máxima da Unidade. No desenvolvimento das suas atribuições administrativas, o ICOSA está dividido em uma Secretaria Executiva – SE, uma Biblioteca Setorial e três Coordenadorias, a saber: Coordenadoria de Gestão, Planejamento e Avaliação – CPGA; Coordenadoria de Informação – CI; Coordenadoria Acadêmica – CA, como se demonstra na Figura 1.

Figura 1 – Composição regimental do ICOSA



Fonte: Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

A CPGA está estruturada nas seguintes divisões: Divisão de Execução Orçamentária e Controle Financeiro – DEOF; Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – DDGP; Divisão de Infraestrutura e Manutenção – DIEMA; Divisão de Patrimônio e Almoxarifado – DPA, as quais são responsáveis pelos serviços e atividades físico-financeiras, manutenção, preservação e reformas. Além disso, compete prestar apoio administrativo necessário ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do ICOSA. A CPGA está subordinada a Direção Geral da Unidade e suas quatro divisões se evidenciam na Figura 2. Figura 2 – Divisões da CPGA



**Fonte:** Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

A CA, como se observa na Figura 4, está subdividida em Divisão de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação Acadêmica – DIPLAV; Divisão de Elaboração e Acompanhamento de Projetos – DEAP e Divisão de Captação de Recursos – DCR. Compete a CA coordenar as atividades de avaliação do ICOSA e subunidades; acompanhar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e extensão; apoiar a realização de concursos e processos seletivos; coordenar os processos de elaboração, implantação e avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC; acompanhar os processos referentes à elaboração, acompanhamento, avaliação e captação de recursos externos para financiamento de programas e projetos, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

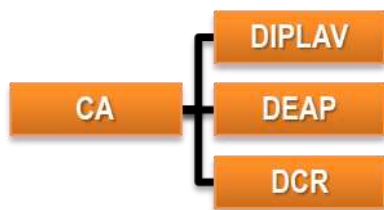
Figura 3 – Divisões da CA



**Fonte:** Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

A CI tem como responsabilidade a apuração, editoração e a publicação da produção de conhecimento no ICOSA. A CI é responsável pelo controle do Auditório, do Arquivo Setorial, do Laboratório de Informática, do Serviço de Informática – SETIN que cuida da manutenção dos equipamentos de informática. Além disso, responsabiliza-se pelos fluxos dos processos através do Protocolo do ICOSA. À CI estão vinculadas à Divisão de Editoração e Publicação – DEP; Divisão de Comunicação e Informação – DCI é nesta última que estão atrelados os serviços do SETIN, do Arquivo Setorial e do Laboratório de Informática, como visualizados na Figura 4.

Figura 4 – Divisões da CI



**Fonte:** Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

As alterações no organograma da Unidade estão em curso, as propostas estão sob a coordenação de uma Comissão que já apresentou uma primeira versão e está em fase de discussão nas subunidades acadêmicas e administrativas da Unidade.

## **2.1 Competências das subunidades e setores da Unidade**

O ICSA é uma Unidade Acadêmica da UFPA que cumpre o tripé da Universidade, realizando o ensino, a pesquisa e a extensão. As competências da Unidade poderão ser consultadas no link:

**<http://www.icsa.ufpa.br/index.php/regimento>**

## 2.2 Dirigentes da Unidade

Quadro 1- Informações dos dirigentes da Unidade

Subunidade (Sigla)	Função	Portaria de Designação	Nome	Cargo	E-mail institucional	Mandato	
						Início	Término
Diretoria Geral	Diretor de Instituto	1482/2022	Armando Lírio de Souza	Diretor de Instituto	<a href="mailto:lirio@ufpa.br">lirio@ufpa.br</a>	27/04/2022	27/04/2026
Diretoria Geral	Assistente de Direção	3998/2021	Ana Maria Pires Mendes	Assistente Social	<a href="mailto:apires@ufpa.br">apires@ufpa.br</a>	29/10/2021	-
Diretoria Adjunta	Diretor Adjunto de Instituto	1483/2022	Paulo Moreira Pinto	Professor do Magistério Superior	<a href="mailto:pmpinto@ufpa.br">pmpinto@ufpa.br</a>	27/04/2022	27/04/2026
Arquivo Setorial	Diretora	4341/2019	Celineide Rodrigues Cavalcante	Arquivista	<a href="mailto:celineide@ufpa.br">celineide@ufpa.br</a>	09/09/2019	-
Biblioteca Setorial	Diretor	-	Luiz Otávio Maciel da Silva	Bibliotecário - Documentalista	-	-	-
DCR	Diretora	4192/2023	Aderli Goes Tavares	Assistente Social	<a href="mailto:aderli@ufpa.br">aderli@ufpa.br</a>	20/10/2023	-
DIPLAV	Diretor	1058/2011	Wanderlino Demétrio Castro de Andrade	Economista	<a href="mailto:wander.dca@gmail.com">wander.dca@gmail.com</a>	01/04/2011	-
DEAP	Diretora	2055/2010	Claudia Evelin Ferreira Miranda	Pedagogo - Área	<a href="mailto:evelin@ufpa.br">evelin@ufpa.br</a>	18/05/2010	-
CI	Coordenadora	2019/2023	Ysa Almeida Brasil	Técnico em Assuntos Educacionais	<a href="mailto:ysaalmeida@ufpa.br">ysaalmeida@ufpa.br</a>	24/05/2023	-
CPGA	Coordenadora	2457/2018	Valda Helena da Cunha Andrade	Assistente em Administração	<a href="mailto:valda@ufpa.br">valda@ufpa.br</a>	24/05/2018	-
DDGP	Diretor	2104/2023	Odair José Oliveira dos Santos	Administrador	<a href="mailto:odair@ufpa.br">odair@ufpa.br</a>	06/06/2023	-
DEOF	Diretora	3634/2018	Maria Catarina Moreira Aleo	Administrador	<a href="mailto:catarina@ufpa.br">catarina@ufpa.br</a>	30/07/2018	-
DIEMA	Diretor	-	Afonso Celso Modesto Moreira	Assistente de Aluno	<a href="mailto:cemodesto@ufpa.br">cemodesto@ufpa.br</a>	-	-
DEP	Diretor	-	Lucio Maués	Administrador	<a href="mailto:luciomaués@ufpa.br">luciomaués@ufpa.br</a>	-	-

Fonte: INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS



## **3 Planejamento da Unidade**

### **3.1 Ações relevantes não previstas no PDU e PGO**

No ano de 2023, o planejamento institucional do ICSA, ocorreu a partir da análise dos Relatórios Anuais de Atividades dos últimos 4 anos (2019 a 2013) pela Comissão de Planejamento. Como parte da programação para a atualização do PDU (2023-2025), houve a realização do III Seminário Conexões Amazônicas, voltado para a gestão e planejamento da Unidade na Universidade. O objetivo foi o de reunir docentes, pesquisadores, técnicos e estudantes da UFPA, de outras Instituições de Ensino Superior (IES) e gestores de órgãos públicos para o amplo debate sobre os caminhos do planejamento e da gestão universitária, em busca da formação intercultural, em face do novo cenário da educação nacional.

A programação do evento abordou conferências e mesas que discutiram sobre: (I) Novos Caminhos para a Gestão Universitária, (II) Planejamento Participativo e Ensino Superior, (III) A internacionalização e o Ensino Superior; (IV) Formação na Graduação: Projetos Pedagógicos e (V) o Mundo do Trabalho e Caminhos para o PDU-ICSA (2023-2025). Além das conferências e mesas houve as oficinas, cujos temas foram: 1) Movimento estudantil e gestão participativa; 2) Planejamento na pós-graduação – o PDO e os PDIs dos PPGs; 3) Planejamento público e gestão participativa; e 4) Indicadores acadêmicos da graduação. Todos os temas abordados nas mesas e oficinas foram indicados, por meio de uma avaliação prévia da Comissão de Planejamento sobre o PDU (2018-2022), e propostos para a organização do Seminário Conexões Amazônicas.

As discussões convergiram para o momento final do evento, que culminou com reuniões de grupos de trabalho, subdivididos em 1) Resultados Institucionais; 2) Processos Internos; 3) Pessoas, Infraestrutura, Tecnologias de Informação e Orçamento; e 4) Relações intra e interinstitucional. Cada grupo, subsidiado por material elaborado previamente pela Comissão de Planejamento, discutiu os problemas, as causas e sugeriu ações para atacar as principais causas.

A participação da comunidade ICSA nos grupos de trabalho envolveu docentes, técnicos e discentes. O total foi de oito docentes, 35 discentes e cinco técnicos administrativos. As subunidades participantes foram: Arquivo Setorial, Administração, C. Contábeis, C. Econômicas, Serviço Social, Turismo e uma participante externo. As discussões dos Grupos de Trabalho foram norteadas pela missão, visão e princípios da Unidade.

O resultado culminou com a atualização do PDU do ICSA, que se encontra na PROPLAN para análise.

A Unidade adotou para este ano, em vista a necessidade de elaboração do Relatório



Anual de Atividades, desenvolver um formulário eletrônico para a coleta das informações e dados das subunidades. Esta solicitação foi dos próprios diretores de subunidades do ICOSA, em reunião do Fórum dos Gestores. O objetivo do formulário é o de criar um banco de informações, utilizando ferramenta disponível no *google forms*, facilitando o preenchimento, diminuindo o excesso de papelocracia e agilizando o processo de coleta para a CPGA. O formulário também pode criar perguntas padrão para todas as subunidades acadêmicas. As subunidades administrativas foram orientadas a acessar o sistema SINPEG e/ou preenchimento do *template* disponibilizado, após as orientações do setor de planejamento do ICOSA. O guia do RAA 2023 também foi disponibilizado para os servidores.

Como já informado anteriormente, no ano de 2023 a Unidade não adotou as metas do PDU para o acompanhamento anual, no entanto, como se trata da atualização do PDU, ações foram realizadas. As quais irão ser apresentadas a seguir:

Nos **Resultados Institucionais** houve duas atualizações de PPCS, das Faculdades de Biblioteconomia e de Arquivologia, que foram cadastrados no sistema da PROEG, seguindo as ações previstas pela Unidade. A dimensão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos almeja um processo educacional que reflita a diversidade cultural.

As ações de **sustentabilidade** como parte da formação também foram incluídas como o Evento Mais Sustentável na Amazônia, promovido pela FACTUR; Mostra de Ensino e Pesquisa sobre Temas Emergentes da COP 30, como atividade no componente curricular Disseminação da Informação, na FABIB, que também gerou produto de disseminação de informação sobre preservação da flora e fauna amazônicas e combate ao garimpo ilegal, e desenvolveu o Projeto Rede Transamazônica de Cooperação em Informação e Conhecimento para o Desenvolvimento Sustentável.

A FACICON apresentou como ação relevante a Pesquisa sobre sustentabilidade em condomínios residenciais na cidade de Belém e Região Metropolitana, envolvendo a graduação.

Destacamos ainda o VI Seminário sobre Meio Ambiente e Sustentabilidade na Região Metropolitana (SEMAS), organizado pelo Grupo de Pesquisa em Meio Ambiente e Sustentabilidade – GEMAS/UFGA, com o apoio do Grupo de Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia – GEAMAZ/UFGA, com apoio da Faculdade de Economia.

Figura 5



Fonte: INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS/Coordenaoria de Informação

Nos **Processos Internos** as ações das Faculdades abrangeram o esforço para o alcance da melhoria da taxa de sucesso de graduação, como a FACICON, que gerenciou o processo em prol da melhoria dos indicadores acadêmicos, especialmente da taxa de sucesso, de retenção e de evasão. Foram realizados diálogos com professores e discentes para sensibilizá-los em relação a essas questões. Também, foram realizados planejamentos e disponibilizadas turmas nos períodos intervalares para atendimento de turmas represadas em períodos anteriores. Outro fator preponderante foi o esforço realizado para a conclusão da turma contabilidade flexibilizada para o campus de Soure, que envolveu toda a equipe da Faculdade (técnicos e professores), e contou com o apoio institucional da direção do ICSA e da vice-reitoria. A FACECON também incluiu como uma das prioridades na gestão, a melhoria dos indicadores acadêmicos, o combate a evasão e a retenção. A FAAD aprovou uma Resolução própria sobre TCC, facilitando assim, a conclusão do curso pelos discentes; aprovou uma Resolução sobre Prova Substitutiva; e realizou a seleção e contratação de uma professora substituta, possibilitando a oferta das disciplinas do curso.

A extensão universitária, com as ações e Projetos de Extensão apresentou um aumento de 11 Projetos em relação ao ano de 2022, o que representou uma variação de 17,5%. O crescimento de Projetos também impactou as atividades de graduação, pois há uma relação com ensino e pesquisa. A FAARQ relatou o esforço dos docentes em apresentar projetos de pesquisa e extensão inovadores, utilizando a *blended learning* e de acordo com o *lifelong learning*.

**Na Infraestrutura Física, Tecnologia de Informação e Gestão de Pessoas as subunidades, nas atividades meio, a ação significativa foi a inauguração do auditório do ICESA, que comporta 150 lugares, e que recebeu demanda de toda a Universidade.**



Fonte: INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS/Coordenação de Informação.

Nos blocos K e M houve a renovação dos aparelhos de refrigeração para *splits*, garantindo ambiente climatizado aos discentes e docentes, além de revitalização dos pavimentos de aula.

Alguns laboratórios foram reformados ou passaram por manutenções, como foi o caso da FACECON, com a ampliação da sala de informática

No prédio novo houve avanço de serviços para ampliação da rede elétrica e de cabeamento da *internet*, estruturando os espaços para o pleno funcionamento de

energia elétrica e do acesso a *internet*.

Referente as tecnologias de informação e comunicação foram adquiridas 16 itens, entre eles notebooks, impressoras, *access point wireless*, *switch* e conversor, além do inventário de bens de TICs, em cumprimento a Portaria SGD/MGI nº 852, de 28 de março de 2023.

A força de trabalho do ICSA continua com déficit, no entanto, duas subunidades registraram aumento na força de trabalho, a FACTUR e a FABIB, ambas com aquisição de docentes.

Sobre a captação de recursos por meio de convênios, o Instituto aprovou 72 Projetos financiados, distribuídos nas Faculdades de Serviço Social (23 Projetos); Turismo (15 Projetos); Economia (13 Projetos); Administração (10 Projetos); Biblioteconomia (5 Projetos); Arquivologia (4 Projetos); e Ciências Contábeis (2 Projetos).

Na perspectiva **Relações Intra e interinstitucional** destacamos os III e IV Seminários Conexões Amazônicas que reuniu a comunidade do ICSA e externa, e foi um espaço de trocas de experiências entre os setores da Unidade, com a administração superior e órgãos externos, como a Prefeitura Municipal de Belém.

FIGURA 7



Fonte: INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS/Coordenação de Informação

O estreitamento da aproximação com a sociedade externa a UFPA, ocorreu por meio das ações de extensão e pesquisa, majoritariamente, assim como pela disseminação de serviços e atividades nas redes sociais.

A internacionalização ocorreu tanto na graduação como na pós-graduação. Os PPCs já incluíram a Política de Internacionalização e as atividades em parceria com a Pós-Graduação, realizando visita de pesquisadores estrangeiros e eventos acadêmicos.

Na pós-graduação os o Programa em **Serviço Social** registrou a participação no PROCAD-Amazônia, possibilitando mobilidade acadêmica para o exterior, a experiência de professores visitantes e a participação de estudantes por meio do Edital GCUBMOB-2023; ainda houve pesquisa entre o PPGSS/UFPA e o CIES-IUL - Centro de Investigação Universitário de Sociologia do Instituto Universitário de Lisboa - ISCTE/Portuga (Convênio UFPA). O Programa de **Economia Aplicada** participou do Projeto Virtual Exchange to Tackle Wicked Problems: Latin American and European Collaboration on Education for Sustainable Development (VAMOS), componente internacional em colaboração com projeto Erasmus para Educação para o Desenvolvimento Sustentável; o Projeto “A nova economia da Amazônia Brasileira”, com colaborações internacionais contratadas pela Organização Internacional WRI, para estudo sobre desenvolvimento da Amazônia. O Programa de **Economia** registrou o Projeto Sustenta & Inova - "Agricultura Sustentável e Inovadora e Cadeias de Valor na Amazônia Brasileira”, em colaboração da UFPA-UFRA-CIRAD(FR), na oferta de especialização em sistemas agroflorestais e montagem de projetos piloto.

A Faculdade e o Programa de **Ciências Contábeis** participaram do Projeto sobre governança multilateral no setor público denominado Tackling Covid19 through co-production: engaging Brazilian vulnerable communities in facing the consequences of pandemic.

Na Faculdade de **Administração** houve a prorrogação do Convênio com a Universidade Nacional da Costa Rica, com a participação de um professor em conjunto com docentes da UMA, na elaboração de um Projeto de pesquisa de interesse das instituições.

## 4 Gestão Orçamentária e Financeira

Os recursos financeiros direcionados ao ICSA em 2023 permitiram, em conjunto com o planejamento estratégico do Instituto, a disponibilização de ferramentas essenciais para embasar a tomada de decisão em relação ao alcance das metas e objetivos estabelecidos. Essa estratégia foi desenvolvida em colaboração com as áreas auxiliares, a fim de garantir o pleno funcionamento das atividades acadêmicas e a manutenção da infraestrutura existente. Dessa maneira, foi possível alcançar resultados em consonância com o controle financeiro, minimizando, assim, os possíveis riscos decorrentes da iminente escassez de recursos, considerando os desafios enfrentados pelas instituições de ensino superior nos últimos anos, relativos a cortes e contingenciamentos financeiros. Nesse sentido, os recursos de custeios foram aplicados nos seguintes serviços: Desempenho do Orçamento de Custeio no Exercício por Plano Interno: M11AKG0101N PADT – PPGCI: O recurso disponibilizado pela PROPESP e descentralizado para o ICSA foi empenhado com serviço de manutenção de equipamentos de informática. M11ALG0101N PADT – PPGAD: O recurso disponibilizado foi empregado em serviço de criação de identidade visual e artes gráficas. M02MMG1902N PAEV – FACECON: Serviço com tradução de texto. O10AOO9403N PAEV – PPGCI: Recurso utilizado com diárias e passagens com servidor e colaborador eventual, serviço de tradução de textos e apoio para realização de seminário. M08AJG2107N PIA/FASS: Recurso utilizado com publicidade e divulgação, xerografia e reprografia. M01BVG0113N MESTRADO PPGEA: O recurso do PPGEA foi disponibilizado para atender despesas com pagamento de folha de pessoal (339036), serviços e encargos (339039/ 339047) conforme plano de aplicação definido pela Coordenação do Mestrado. O recurso foi também utilizado com treinamento de software, confecção de letreiros e apoio administrativo para realização de seminário. M07ACG1913N AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO: O recurso recebido foi destinado a manutenção de recarga dos extintores do ICSA, aquisição de material de consumo (agenda de compras UFPA), serviço de manutenção de persianas, manutenção de fechaduras, impressão de cartilhas e xerografia e serviços gráficos. M13AAG5615N CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DAS UNIDADES ACADÊMICAS: Recurso empenho e utilizado em oficinas de capacitação. M20AAG3518N GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: O recurso foi empenhado com serviço de upgrade e manutenção nos equipamentos de T.I do ICSA. M06ACG1902N VIAGENS DE CAMPO ICSA (FACTUR): Em razão do retorno presencial das atividades acadêmicas, as atividades de campo foram realizadas dentro da conformidade. M07ADG1917N MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA: No que tange a manutenção da infraestrutura foram realizados diversos serviços para manutenção dos espaços físicos do instituto. M07AAG1901N FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES (diárias e passagens): Neste

ano diversas atividades acadêmicas foram realizadas com a utilização do recurso de diárias e passagens. M0214G1901N APOIO AS ATIVIDADES DAS UNIDADES ACADÊMICAS: Referente ao apoio oriundo da administração superior, neste P.I foram realizados pagamentos de bolsas extensão para alunos da FAARQ, além de apoio com diárias e passagens para atividades acadêmicas do instituto. M07ABG5501N AUXÍLIOS – FUNCIONAMENTO (profissionalização discente/bolsa PROAD): O crédito liberado não foi utilizado para pagamento de bolsas PROAD e foi remanejado para suplementar o P.I de gestão de tecnologia da informação. Desempenho do Orçamento de Capital no Exercício por Plano Interno: M18ACG6017N AQUIS. DE EQUIP, MOBIL E MAT. PERM.- UN. ACAD R\$32.000,00 Recurso utilizado para compras de bens permanentes para a faculdade de Economia M28AAG6017N INVESTIMENTOS NAS UNIDADES – GRADUACAO R\$42.307,00 Recursos para atender agenda de compras referente a bens permanentes Quanto aos Recursos oriundos de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, Emendas parlamentares que foram disponibilizados para o ICSA em 2023, exibimos os valores a seguir que totalizam R\$320.000,00: Projeto: Conhecimento e resistência: ações interventivas para discentes indígenas e quilombolas da Universidade federal do Pará. M37GQG1507N R\$70.000,00 Projeto de extensão festa cultural de São João de Pirabas – Valorizando o turismo e a cultura popular. rec. emenda parlamentar Senador Paulo Rocha. M37HKG1507N R\$250.000,00 Com base nas informações prestadas acima o ICSA conseguiu com êxito executar seus recursos recebidos apesar de todas as limitações, esperando em 2024 um cenário melhor do que o vivenciado este ano.



## 5 Gestão de Pessoal

### 5.1 A Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

A Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (DDGP) é uma subunidade administrativa vinculada à CPGA/ICSA, tem por objetivo planejar, coordenar e executar políticas de gestão de pessoas alinhadas à PROGEP e em consonância com o Plano de desenvolvimento institucional-PDI/UFGA, no que se refere aos processos internos e objetivos estratégicos, bem como, no plano de Desenvolvimento da Unidade–PDU/ICSA.

Essa Divisão desenvolve ações e práticas de assessoramento à CPGA e a Direção do ICSA, voltadas ao acompanhamento e atendimento das práticas acadêmico- administrativas constantes no ambiente organizacional das subunidades do ICSA.

A equipe técnica da DDGP no ano de 2023 sofreu alterações no que diz respeito ao quantitativo de pessoal e a equipe ficou composta de: um coordenador, e uma bolsista da PROAD.

### 5.2 Expansão da Estrutura de Pessoal

No ano de 2023, de acordo com informações das subunidades do ICSA, a composição do corpo de servidores apresentou a seguinte configuração em números:

Tabela 1 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023

CATEGORIA	CARGO/TIPOLOGIAS DOS CARGOS	PREVISÃO ACUMULADA <sup>1</sup>	EM ATIVIDADE EM 2023 <sup>2</sup>
Docente	Professor de Magistério Superior	0	
	Professor EBTT	0	162
Técnico-Administrativo	1 – Classe A	0	0
	2 – Classe B	0	0
	3 – Classe C	0	2
	4 – Classe D	0	26
	5 – Classe E	0	12
Total de Servidores		0	41

Fonte: ICSA

Informamos que devido a não finalização do PDU para o exercício de 2023-2025, não registraremos a previsão acumulada.

<sup>1</sup>Previsão Acumulada: Soma da quantidade de servidores efetivos da UFGA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

<sup>2</sup>Em Atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFGA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

(...) Sem informação disponível no PDU

Em relação ao quantitativo de servidores técnicos administrativos, o ICSA até dezembro de 2023 possui na sua estrutura organizacional contando com 41 servidores, tivemos 01 remoção com a saída de uma T.A, ainda ocorreu a situação de 01 aposentadoria. Observa-se que nesse universo, 02 servidores estão na classe C, 26 servidores pertencem a classe D, 12 servidores compõe o quadro na classe E e 01 servidora não possui classe.



## 5.3 Qualificação da Força de Trabalho

Tabela 2 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

Escolaridade/Titulação	Docentes		Técnico-administrativos	
	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em atividade em 2023 <sup>2</sup>	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em atividade em 2023 <sup>2</sup>
Doutorado (D)	-	121	-	2
Mestrado (M)	-	39	-	9
Especialização (E)	-	2	-	26
Graduação (G)	-	0	-	3
Médio/Técnico (EM)	-	0	-	1
Fundamental (EF)	-	0	-	0
Total	-	162	-	41

**Fonte:** ICOSA

<sup>1</sup>Informado no PDU: Quantidade de servidores efetivos da UFPA informado nas tabelas de titulação do corpo docente e do corpo técnico no PDU da unidade.

<sup>2</sup>Em Atividade em 2022: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

Informamos que devido a não finalização do PDU, exercício 2023-2025, não registramos as informações referentes ao Plano.

## 5.4 Capacitação da Força de Trabalho

No exercício de 2023, a Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – DDGP, visando contribuir com o corpo técnico administrativo e docentes, realizou cursos e palestras, na perspectiva de qualificar e capacitar o quadro dos servidores.

Tabela 3 – Capacitação de servidores da UFPA por modalidade

Modalidade	Capacit		Outros	
	Docentes	TAEs	Docentes	TAEs
Presencial	30	16	-	-
À Distância	0	0	-	-
Semi Presencial	0	0	-	-
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fonte: ICOSA

Tabela 4 – Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023

Modalidade	Capacitados <sup>1</sup>	Em atividade em 2023 <sup>2</sup>
Docente	30	30
Técnico - Administrativo	16	16
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

Fonte: ICOSA

<sup>1</sup> Considerar apenas uma capacitação por servidor.

<sup>2</sup> Em atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

## 6 Infraestrutura Física

Tabela 1 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU

Infraestrutura	Previsão para vigência do Plano <sup>1</sup>	Realizado até o Exercício
Ambientes/Sala	Área (m <sup>2</sup> )	Área (m <sup>2</sup> )
Auditório do ICSA prédio anexo	185,91	185,91
Salas do térreo prédio administrativo	798,12	104,15
Laboratório da Facecon prédio administrativo	41,22	41,22
Recurso de Acessibilidade	Quantidade	Quantidade
Auditório do ICSA prédio anexo	185,91	185,91

Fonte: INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS

<sup>1</sup> Previsão para Vigência do Plano - Ampliação do espaço físico da unidade dentro da vigência do PDU.

A expansão do espaço físico da Unidade está atrelada a conclusão das obras do prédio anexo, situação que possibilitará a movimentação imediata da faculdade de Turismo, Divisão de Patrimônio e Arquivo Setorial, para os novos espaços. Durante o ano de 2023, a CPGA acompanhou e solicitou ações realizadas pela Prefeitura Multicampi para este fim, como exemplo citamos o auditório novo que foi inaugurado no prédio anexo, além dos banheiros do térreo e das salas que comportam os harckes nas salas:106, 200 e 300

O laboratório da FACECON, situado no prédio administrativo foi reformado ampliando a área física e a capacidade de computadores

Nova sala de uso comum da FACECON que atende projetos da faculdade e outras demandas internas.

Centro acadêmico da FAARQ na sala KP04 A ( pavilhão KP), esta sala foi reorganizada para atendimento dos discentes da faculdade de arquivologia Novas rampas de acesso foram construídas nas entradas das sala de aula além representando a continuidade do projeto de acessibilidade

A entrada do prédio anexo foi arborizada com calçada, corrimão, área de estacionamento. Em 2023, a Divisão de Infraestrutura e Manutenção/ DIEMA subunidade vinculada a Coordenação de Planejamento Gestão e Avaliação/CPGA, uniram esforços para promover mudanças significativas para melhoria das condições de uso da infraestrutura oferecida pelo ICSA, destacase as principais:

- 1) Confecção do palco e painel do auditório novo, no prédio anexo ao ICSA;
- 2) Instalação de películas nas janelas do novo auditório do ICSA;
- 3) Aquisição dos equipamentos de transmissão instalados no mini auditório e no auditório novo, a fim de realizar as transmissões ao vivo e gravações dos eventos realizados nos auditórios do ICSA;
- 4) Foram realizados consertos e vistorias, porta de acesso para ventilação da casa de máquinas para melhorias do elevador do prédio novo do ICSA;
- 5) Foram realizados diversos serviços de transportes e carregamento devido às necessidades de realocação de mobílias e equipamentos das subunidades acadêmicas e administrativas
- 6) Instalação de sistema de biometria facial no prédio anexo ao ICSA;
- 7) Manutenção do estacionamento do ICSA com a marcação de vagas para idoso PCDS;
- 8) Aquisição de 30 Extintores que estão alocados nos pavilhões;
- 9) Ampliação da área física do laboratório da FACECON, com a instalação de novas redes elétricas e lógicas para comportar um número maior de computadores; 10) Reforma da sala do Setor de Informática SETIM do ICSA;
- 11) Substituição de ACJS no bloco K altos (Kp 09, 10, 11) e M altos bloco (Mp 09, 10, 11) por modelos Splits;
- 12) Conserto dos telhados: Foram realizados manutenções nos telhados e colocação de manta impermeabilizante nos telhados de alguns blocos do pavilhão do ICSA;
- 13) Sinalização dos pavilhões e salas de aula, com a fixação de placas visando facilitar a localização de salas de aula e da biblioteca setorial;
- 14) Aplicação de películas com o intuito de ajustar a iluminação e calor do ambiente das salas administrativas e de aulas, as películas foram instaladas nas salas de aula, prédio administrativo e no auditório novo.
- 15) Reforma das salas TD19/TD20, na qual o laboratório da FACECON foi reformulado /reorganizado ampliando sua capacidade de utilização.
- 16) Inauguração do novo auditório do ICSA com a instalação de poltronas, painel, palco, materiais eletrônicos e tecnologia de informação para viabilizar o sistema de transmissão.
- 17) Instalação das Splits no Prédio Anexo do ICSA, salas do térreo incluindo o novo auditório

## 6.1 Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Tabela 2 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU

Hardwares/Softwares	Quantidade	
	Previsão para Vigência do Plano <sup>1</sup>	Adquirido até o Exercício
Notebooks		04
Impressora		02
Acess Point Wireless		01
Switch		07
Conversor		02
<b>Total</b>	Clique aqui para digitar texto.	16

Fonte: INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS

<sup>1</sup> Previsão para Vigência do Plano - Soma da quantidade de hardware/software previsto para ser adquirido até o exercício de referência do relatório de atividades.

A obtenção dos notebooks e das impressoras é de proveniência exclusiva da contemplação de docentes do ICESA no Programa de Apoio ao Doutor Pesquisador – PRODOUTOR 2023, que reúne iniciativas de apoio aos docentes recém doutores, aos docentes doutores recém contratados pela UFPA e às unidades acadêmicas que contratam docentes doutores, com o objetivo de promover a execução de projetos de pesquisa, contribuindo, assim, para a formação e a consolidação de grupos de pesquisa. Não foram realizadas demais aquisições, haja vista a disponibilização de recurso de capital reduzido, sendo priorizado os aparelhos de refrigeração, avaliados como mais urgentes para fins de substituição das máquinas obsoletas ou de funcionamento precário nas salas de aula.

Outrossim, a aquisição de equipamentos de infraestrutura de redes ocorreu mediante fornecimento pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC a fim de atender as necessidades de provimento de internet para os pavimentos e auditório do prédio anexo do ICESA. Considerando essa nova edificação, com 77 (setenta e sete) ambientes/espacos, evidenciamos, como condição fundamental para o seu pleno funcionamento, a necessidade de aquisição de equipamentos de informática adequados as mais diversas aplicabilidades e destinações dos mesmos.

## 7 Plano de Logística Sustentável

Quadro 1 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

Eixo	Ações Implementadas
<b>Vigilância, Monitoramento e Portaria</b>	Instalação de sistema de biometria facial no prédio administrativo do ICOSA, para coibir uso de planilhas e papel de identificação
<b>Telefonia</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Manutenção Predial</b>	Foram realizadas manutenções das pias e torneiras que controlam a saída de água que estão instaladas no pavilhão M ao G, foram realizados substituição de lâmpadas das calhas por lâmpadas de LED que são mais econômicas, aquisição e instalação de splts inverter que são ecologicamente sustentáveis.
<b>Limpeza, Asseio e Conservação</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Serviços de Transporte</b>	O serviço de logística sustentável da UFPA realizado pela empresa paraíso realizou diversos carregamentos de papeis, papelão, e materiais recicláveis
<b>Processamento de Dados</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Consumo de Papel</b>	Contingenciamento na distribuição de papel A4 para controle/redução de consumo
<b>Consumo de Copo e Outros Descartáveis</b>	Contingenciamento na distribuição de copos descartáveis e aquisição gradativa de copos biodegradáveis para controle/redução do consumo de descartáveis
<b>Impressão, Cartucho e Reprografia</b>	Contingenciamento na distribuição de toners as subunidades/setores para controle/diminuição do consumo
<b>Logística Reversa de Cartuchos e Tonner</b>	Encaminhamento de toners vazios para reciclagem em adesão a iniciativa da PROAD de coleta de materiais dessa natureza para a logística reversa, contribuindo com a expansão de práticas sustentáveis e a destinação ambientalmente adequada

<b>Material de Consumo</b>	Aquisição de produtos com atributos sustentáveis ou com melhores níveis de eficiência energética, em substituição gradativa aos comuns
<b>Eficiência no Consumo de Água</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Energia Elétrica</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Coleta Seletiva Solidária</b>	Entrega, durante o ano, de excedente de caixas de papelão do Subalmoxarifado do ICSA para coleta seletiva solidária da UFPA, contribuindo para geração de renda dos catadores desses materiais, além de colaborar para uma gestão mais eficiente e ecologicamente responsável dos resíduos produzidos
<b>Qualidade de Vida no Trabalho</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Capacitação para Sustentabilidade</b>	Capacitação do servidor responsável pela Divisão de Patrimônio do ICSA mediante participação no Webinar - Gestão Patrimonial Sustentável: do Recolhimento ao Desfazimento de Bens
<b>Comunicação Institucional</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Deslocamento de Pessoal</b>	Clique aqui para digitar texto.
<b>Outros</b>	Clique aqui para digitar texto.

**Fonte:** INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (Formulários mensais de controle/contingenciamento de distribuição de papel, toners e copos descartáveis por subunidade - DPA/ICSA-2023, Requisições de material do SIPAC de n° 1272, 1256, 1541 e 2015 do ano de 2023, e-mail e comunicado em grupo de aplicativo de mensagens instantâneas institucional encaminhados a Comunidade Acadêmica do ICSA no dia 26.05.2023, e-mails institucionais);

A seguir, uma análise de cada ação relacionada à gestão ambiental e sustentável, no que cabe diretamente a Divisão de Patrimônio:

Consumo de papel: Desde o segundo semestre do ano de 2016, iniciamos um processo de contingenciamento na entrega de papel A4 as subunidades que até então consumiam em torno de 1.000 resmas por ano. Entre os anos de 2017 a 2019, conseguimos reduzir o uso (a partir da entrega controlada) de 50% em relação aos anos anteriores. Nos anos de 2020 e 2021 a mensuração do alcance e do êxito dessa ação ficou comprometido em razão da pandemia. No ano de 2022, com a vacinação da comunidade acadêmica avançada contra a Covid-19 e o retorno

gradativo das atividades presenciais na UFPA, a aferição foi retomada pela qual podemos constatar um montante de 197 (cento e noventa e sete) resmas entregues. Já em 2023, foram dispensadas 264 (duzentos e sessenta e quatro) resmas, o que representa um pequeno aumento em comparação ao ano passado, entretanto substancialmente menor em relação a anos anteriores. Além do mencionado controle, presumimos que o cadastramento e a tramitação de processos e de documentos 100% eletrônicos, obrigatórios na universidade e a digitalização crescente de atividades e serviços públicos contribuíram significativamente para essa mitigação no consumo;

Consumo de copos e outros descartáveis: A contração no consumo se manteve devido ao contingenciamento na entrega as subunidades e setores desses materiais por intermédio do subalmoxarifado que registrou no ano de 2022 uma distribuição de 192 (cento e noventa e dois) pacotes do copo descartável para água e café e 18 (dezoito) do copo biodegradável, estes destinados especialmente a eventos, reuniões e capacitações. No ano de 2023, foram dispensados 213 (duzentos e treze) e 80 (oitenta) para água/café e biodegradável, respectivamente. A aquisição de copos biodegradáveis ficou impedida este ano, uma vez que não houve disponibilidade na Agenda de Compras, o que comprometeu em parte a implementação dessa ação;

Impressão, cartucho e reprografia: Desde 2018, implementamos um processo de contingenciamento na entrega de toners as subunidades/setores baseado em cálculos de consumo de tinta que variam, dependendo da natureza das atividades do setor, da frequência de impressões, do rendimento de cada toner específico, das demandas esporádicas, dentre outros critérios, estipulando, dessa maneira, uma quantidade por bimestre/trimestre/quadrimestre e ainda uma máxima anual, permitindo mitigar substancialmente a aquisição desse tipo material. No ano de 2022 e se acentuando em 2023, presenciemos uma considerável queda na demanda por toners ocasionada não somente pelo controle na dispensação desses produtos, como também pelo cadastramento e tramitação de processos e documentos 100% eletrônicos na universidade e pela digitalização crescente de atividades e serviços públicos;

Logística Reversa de Cartuchos e Toner: A logística reversa de toners e cartuchos, promovida todos os anos pelo ICSA em adesão a iniciativa



da PROAD, pela qual encaminhamos 28 (vinte e oito) desses materiais vazios a reciclagem, vai ao encontro do compromisso deste Instituto em contribuir, cada vez mais, com a expansão de práticas sustentáveis e de preservação ambiental, iniciativas norteadas pelo Plano de Logística Sustentável da UFPA – PLS, alinhadas ainda ao Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU;

Material de Consumo: Aquisição de produtos com atributos sustentáveis ou com melhores níveis de eficiência energética atingiu um percentual de 20,80% em relação aos demais. Verificamos, pois, um discreto avanço em relação aos anos anteriores que apresentaram números não superiores a 17%, utilizando-se, destarte, do poder de compra da administração pública para estimular que mais empresas adotem práticas sustentáveis, cooperando para um modelo de desenvolvimento que beneficie o meio ambiente e a sociedade, todavia ainda distante montante total adquirido. Dentre os motivos, destacamos: a quantidade de itens de material de consumo com características sustentáveis disponibilizadas pela Agenda de Compras ainda pequena em relação ao todo que é que oportunizado anualmente pela UFPA; ao contingenciamento de recursos que, a cada ano, vem se intensificando; e a parcela dos materiais com atributos sustentáveis que ainda têm valores muito elevados em relação aos comuns reduzindo ou, por vezes, até inviabilizando a efetividade dessa ação. Depreende-se, pois, a necessidade de oferecimento de mais itens com propriedades sustentáveis na programação de compras (e com valores acessíveis) e a disponibilização de maiores recursos de custeio e liberação de capital;

Coleta Seletiva Solidária: Entregamos, durante o ano, excedente de caixas de papelão do Subalmoxarifado do ICSA para coleta seletiva solidária da UFPA, contribuindo para geração de renda dos catadores desses materiais, além de colaborarmos para uma gestão mais eficiente e ecologicamente responsável dos resíduos produzidos;

Capacitação para Sustentabilidade: O servidor responsável pela Divisão de Patrimônio do ICSA participou do Webinário - Gestão Patrimonial Sustentável: do Recolhimento ao Desfazimento de Bens, promovido pela Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio da UFPA, que ocorreu no dia 04/10/2023. Neste Webinário foram abordados tópicos como: bens inservíveis, sua conceituação e reclassificação, abertura do processo de recolhimento, recolhimento de bens inservíveis, desfazimento, leilão de bens móveis, tópicos sobre sustentabilidade e outras formas de

desfazimento;

Comunicação Institucional: Divulgamos/Reforçamos junto à comunidade acadêmica do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (através de e-mails institucionais e comunicados em grupos de trabalho de aplicativos de mensagens instantâneas), relativo a campanha da PROAD alusiva a coleta de toners e cartuchos vazios para a logística reversa do ano de 2023, tendo em vista o compromisso do ICESA em contribuir com a expansão de práticas sustentáveis e de preservação ambiental, iniciativas norteadas pelo PLS, alinhadas ainda ao PDU. A título de otimização dessa ação, foi organizado e veiculado, no âmbito das Subunidades/Setores/Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto, a Divisão de Patrimônio como ponto de coleta e armazenamento desse tipo de material, com o propósito de concentrar e enviar esses materiais para a PROAD, colaborando, portanto, para uma destinação ambientalmente adequada.



## 10 Empresas Juniores

Tabela 1 - Empresas juniores da unidade

<b>Nome</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Cursos Envolvidos</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Serviços Prestados</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Serviços Oferecidos</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Valores Arrecadados (R\$)</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Eventos Realizados</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Parcerias Estabelecidas</b>	Clique aqui para digitar texto.	
<b>Público Envolvido</b>	Quantidade de Alunos	Clique aqui para digitar texto.
	Quantidade de Docentes	Clique aqui para digitar texto.
	Quantidade de Técnicos	Clique aqui para digitar texto.

## 9 Dificuldades

As **dificuldades** enfrentadas pela Unidade no ano de 2023 foram relatadas pelas subunidades acadêmicas e administrativas.

O déficit da força de trabalho, os problemas na infraestrutura física e a baixa aquisição de equipamentos de tecnologias de informação e comunicação, foram as principais dificuldades descritas:

Das 13 subunidades acadêmicas que compõem o ICSA, 11 relataram necessidade de **força de trabalho**, principalmente de técnico administrativo e de docentes para a graduação (FAAD) e Pós-Graduação (FACICON).

As necessidades de **TICs** foi unânime nas subunidades, entre os equipamentos citados estão: computadores, impressoras, câmeras de vídeo, equipamento de datashow, equipamentos para transmissão online, e pontos lógicos. A melhoria na conectividade da internet também foi referida como uma dificuldade.

Os problemas com **infraestrutura física** apontados referiram a manutenção predial nos pavilhões de aula (pintura e outros reparos), a reforma do piso de laboratório e a climatização das salas, portanto, a necessidade de aparelhos de ar condicionado. Além de mais espaços (gabinetes) para pesquisa e extensão e mobiliários.

A ocupação dos espaços no novo prédio é uma solicitação para que as dificuldades de salas administrativas e de projetos sejam resolvidas.

Ainda houve registro do **quantitativo excessivo de discentes** nos blocos iniciais, dificultando o ensino aprendido. A oferta de vagas pela subunidade é a de 120 vagas, no entanto a PROEG encaminhou em torno de 151 discentes, o que representou um transtorno para o alcance de metas, como a melhoria da taxa de sucesso, da taxa de retenção e da taxa de evasão, tendo em vista a perda de qualidade das aulas. Isso significou que o docente não conseguiu dar atenção necessária a cada aluno, assim como gerou a impossibilidade de atender alunos retidos nas disciplinas dos blocos iniciais, considerando que as salas de aula têm capacidade máxima de 50 alunos.

Outra dificuldade foi a relação com o **CIAC**, no sentido de que as decisões não foram tomadas de forma ordenada e nem discutidas plenamente com as Faculdades, promovendo problemas gerenciais nas subunidades acadêmicas.

## 11 Considerações Finais

O ano de 2023 representou, nacionalmente, uma vitória contra as forças conservadoras de extrema direita no país. Para as Políticas Públicas de Educação representou a esperança renovada para as Instituições Públicas de Ensino Superior.

A UFPA ainda atravessa turbulências quanto aos recursos orçamentários e financeiros, principalmente para suprir recursos de capital, o que inviabiliza e engessa, principalmente, a aquisição de equipamentos e a conclusão das obras. O cenário exige um planejamento institucional participativo e de indicação de prioridades para o uso racional dos poucos recursos financeiros do orçamento da união. Há uma assimetria em termos de universidades no país, e universidades amazônicas, como a UFPA, ainda se encontram, em termos de recursos financeiros, desproporcional em relação as não amazônicas ou as denominadas do eixo centro-sul. A assimetria também é perceptível internamente, o que nos leva a reflexões. Uma delas é a de (re)pensar a matriz orçamentária e seus indicadores, em âmbito nacional. Internamente, refletir sobre a possibilidade de pactuação, nas instâncias colegiadas, dos indicadores e critérios de distribuição orçamentária e financeira que impactem positivamente as unidades acadêmicas, promovendo crescimento e diminuindo as assimetrias. O Instituto está pautado numa lógica histórico sociocultural amazônica, considerando a trajetória de populações e segmentos excluídos historicamente, como os povos originários e tradicionais, população LGBTQIA+, PCDs, TDH, TEA. Criticando a lógica produtivista e puramente meritocrática, que majoritariamente, exclui uma parcela da população e desconsidera seus saberes locais. Resistências existem e são enfrentadas com mobilização e diálogos. Os PPCs estão em processo de atualização e emanam o olhar para a diversidade intercultural.

O Relatório Anual de Atividades (RAA) expressa o resultado de um ano de renovação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e a possibilidade de reprogramação das atividades. O não cadastramento das metas do PDU no SINPEG não impediu a Unidade de seguir o caminho traçado no III Seminário Conexões Amazônicas, locus de discussão e elaboração do PDU. Os PPCs inseridos no sistema da PROEG, os cuidados das subunidades acadêmicas com o aumento da taxa de sucesso dos cursos de graduação, as atividades do Projeto Indígenas e Quilombolas (IQ), entre outras ações.

Cursos de mestrado e doutorado aprovados e a intensificação nas ações de internacionalização na pós-graduação e na graduação. O aumento dos Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão e a disseminação à população das ações e serviços, por meio das redes sociais, impactaram positivamente a relação universidade e sociedade. A Unidade segue no seu propósito de gestão participativa e democrática, a aprovação do PDU na Congregação está prevista para fevereiro de 2024, o que significará a formalização institucional e a mensuração das metas.

## Referências

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2011)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em: [http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia\\_PDU\\_2018.pdf](http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2018.pdf)