



Universidade Federal do Pará

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

EXERCÍCIO
2023

Ano
2024

Relação dos Dirigentes da Administração Superior

Reitor

Emmanuel Zagury Tourinho

Vice-Reitor

Gilmar Pereira da Silva

Chefe de Gabinete

Marcelo Quintino Galvão Baptista

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Loiane Prado Verbicaro

Pró-Reitor de Extensão

Nelson José de Souza Júnior

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Edmar Tavares da Costa

Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

Pró-Reitor de Administração

Raimundo da Costa Almeida

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Ícaro Duarte Pastana

Prefeito *Multicampi*

Eliomar Azevedo do Carmo

Procuradora-Chefe da Procuradoria Federal junto à UFPA

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

Relação dos Dirigentes da Unidade

Diretor do CEPS

Doriedson do Socorro Rodrigues

Secretária Administrativa

Yoana Carolina Sousa Farias

Assessora Técnica

Emanuelle Pereira do Nascimento

Assessora Técnica

Nelma Conceição das Dôres Almeida

Assessor Técnico

Udson de Souza Pacheco

Coordenadora Pedagógica

Maria do Socorro Morato Lopes

Coordenador de Planejamento

Carlos Alexandre Santos da Silva

Coordenador de TI

Matheus Ferreira Vasconcelos

Pedagogo

Raimundo Nonato Gaia Correa

Assistente em Administração

Diogo Palheta Vieira

Assistente em Administração

Milene Silva dos Reis

Assistente em Administração

Tamires Benedita da Silva Maia

Contador

Vinícius Fernandes Brício

Técnico em Contabilidade

Francisco Dias de Souza

Analista de Tecnologia da Informação

Antônio Maurício Veloso Lima

Analista de Tecnologia da Informação

Antônio Tobias Silveira

Analista de Tecnologia da Informação

Hélber Gonzales Almeida Palheta

Técnico de Tecnologia da Informação

Daniel Alves de Araújo

Técnico de Tecnologia da Informação

Márcio Rodrigues de Souza

Assistente em Administração

Helder Bruno da Silva de Souza

Assistente em Administração

Maria do Perpétuo Socorro Araújo do Rosário

Assistente em Administração

Maria Selma Barbosa Magalhães

Assistente em Administração

Walber de Oliveira Costa

Mensagem do Dirigente

O Relatório Anual de Atividades do Centro de Processos Seletivos tem o objetivo de prestar informações referentes ao CEPS, que serão utilizadas na consolidação das informações necessárias à elaboração e composição do Relatório de Gestão, do Anuário Estatístico e da Autoavaliação da UFPA, além de atender ao Censo da Educação Superior e a Planilha de Cálculo da Matriz Orçamentária da Instituição.

As orientações são determinadas pelas normativas do Tribunal de Contas da União (TCU), pelas demandas do Censo da Educação Superior e pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Pará.

O Relatório Anual de Atividades do CEPS representa uma fonte de informações para a avaliação e planejamento de políticas e ações desenvolvidas pela instituição por meio da atuação do CEPS no planejamento e execução de diversos processos seletivos regidos pela UFPA, se configurando como um instrumento de transparência e prestação de contas junto aos órgãos de controle e a sociedade.

A estrutura do Relatório segue as orientações contidas no documento publicado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) denominado “Guia para Elaboração do RAA 2023”.

Sumário

1	Visão Geral da Unidade.....	1
2	Organização Administrativa.....	3
2.1	Organograma	4
2.2	Competências das subunidades e setores da Unidade	5
2.3	Dirigentes da Unidade	9
3	Planejamento da Unidade	10
3.1	Ações relevantes não previstas no PDU e PGO	11
4	Gestão Orçamentária e Financeira	14
5	Gestão de Pessoal.....	16
5.1	Expansão da Estrutura de Pessoal	17
5.2	Qualificação da Força de Trabalho	18
5.3	Capacitação da Força de Trabalho	19
6	Infraestrutura.....	20
6.1	Infraestrutura Física	21
6.2	Infraestrutura de Tecnologia da Informação	22
7	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	24
7.1	Plano de Logística Sustentável	25
7.2	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.....	27
8	Considerações finais.....	28
	Referências.....	30

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
Ascom – Assessoria de Comunicação institucional
Audin – Auditoria Interna
CEPS – Centro de Processos Seletivos
CIAC – Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos
CPC - Conceito Preliminar de Curso
CPPAD – Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar
CTIC – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação
Diavi – Diretoria de Avaliação Institucional
Digest – Diretoria de Gestão Estratégica
Dinfi – Diretoria de Informações Institucionais
Diplan – Diretoria de Planejamento
FADESP – Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa
ICA - Instituto de Ciências da Arte
IFPA – Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Pará
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
IQGA - Índice de qualificação de Gestão Acadêmico-administrativa
IQGRAD - Índice de qualidade dos cursos de graduação da Unidade
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária
LOA - Lei Orçamentária Anual
NITAE² - Núcleo de Inovação em Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade
PGO - Plano de Gestão Orçamentária
PI - Plano Interno
Proad - Pró-Reitoria de Administração
Proeg - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Proex - Pró-Reitoria de Extensão
Progep - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Prointer - Pró-Reitoria de Relações Internacionais
Propesp - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Proplan – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
RAA - Relatório Anual de Atividades
RAT - Reunião de Avaliação Tática
SAEST – Superintendência de Assistência Estudantil
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
Sinpeg – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão
TCU – Tribunal de Contas da União
UFPA – Universidade Federal do Pará

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023	17
Tabela 2 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação	18
Tabela 3 - Capacitação de servidores da UFPA por modalidade.....	19
Tabela 4 - Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023	19
Tabela 5 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU	21
Tabela 6 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU	22

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Unidade.....	9
Quadro 2 - Desempenho do orçamento de custeio no exercício por plano interno ...	15
Quadro 3 - Desempenho do orçamento de capital no exercício por plano interno.....	15
Quadro 4 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável	25
Quadro 5 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS.....	27

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da Unidade.....	4
--	---



Visão Geral da Unidade

O CEPS é a unidade responsável por planejamento, execução e avaliação de processos seletivos para ingresso nos cursos superiores e nos corpos docente e técnico-administrativo da Universidade Federal do Pará. Para tanto, o Ceps possui um parque gráfico e aparato computacional, com equipamentos de última geração, e pessoal especializado para realizar as atividades-fim com competência, confiabilidade e sigilo necessários às suas ações.

Com o foco no futuro, o CEPS se mantém em constante atualização, investindo na capacitação de seu pessoal e no desenvolvimento da operacionalização de seus processos seletivos a fim de atender cada vez mais e melhor as necessidades da UFPA e de outros órgãos públicos, unindo confiança, segurança e qualidade.

Histórico

A Universidade Federal do Pará, desde a sua criação em 1957 até o final da década de 1960, realizou exames vestibulares e concursos ou seleções para formação dos corpos docente e técnico-administrativo por meio das próprias Faculdades.

No início da década de 1970, foi criado o Departamento de Apoio ao Vestibular (Daves), subordinado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg), que passou a planejar e executar os concursos de responsabilidade da UFPA.

Em 2009, com os desdobramentos da reforma estatutária da UFPA ocorrida em 2006, o Daves adquiriu status de Órgão Suplementar da Administração Superior, diretamente subordinado ao Reitor, e passou a ser denominado de Centro de Processos Seletivos (CEPS).

Hoje, com uma equipe composta por cerca de 25 pessoas, envolvendo servidores docentes e técnico-administrativos, e com o auxílio de estudantes-estagiários, o CEPS planeja e executa processos seletivos vestibulares e concursos públicos, para atender às ofertas de vagas demandadas pela UFPA e por outros órgãos públicos em todo o estado do Pará.

O CEPS tem como missão “Planejar, executar e avaliar processos seletivos, com qualidade e transparência.”, e a sua visão é “Ser reconhecido como referência de

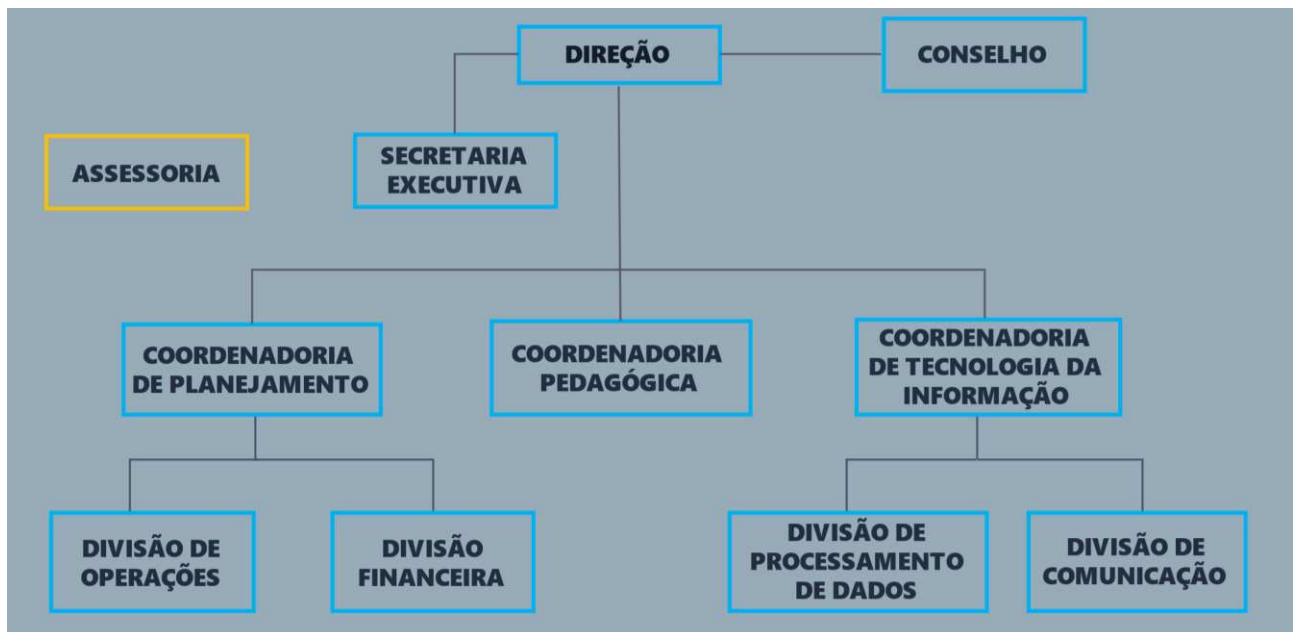
excelência em processos seletivos, com responsabilidade social, educacional, e com alto grau de desempenho para atender de forma acessível, confiável e segura às expectativas institucionais e da sociedade.”.



Estrutura Organizacional Administrativa

2.1 Organograma

Figura 1 - Organograma da Unidade



Fonte: Elaboração própria.

A estrutura organizacional do CEPS é representada graficamente através do seu organograma.

Através da figura, podemos perceber que a direção possui a Secretaria Executiva e o Conselho (que é composto pelo diretor do CEPS e seu coordenador pedagógico, um representante de cada um das seguintes áreas do conhecimento: ciências exatas e naturais, letras e comunicação, ciências biológicas e filosofia e ciências humanas, e um servidor técnico-administrativo lotado no órgão) como órgãos de staff. A assessoria não é ligada diretamente a nenhum setor, mas também auxilia estrategicamente a direção do CEPS em diversas atividades, como respostas a demandas judiciais, análise de editais de concursos públicos e/ou processos seletivos, elaboração de cronogramas para certames e gerenciamento dos procedimentos de heteroidentificação regidos pelo CEPS.

Diretamente ligados à direção, temos as Coordenações de Planejamento, Pedagógica e de Tecnologia da Informação, que são as responsáveis por executar os editais, desde a chegada dos mesmos ao CEPS até a finalização de sua execução.

2.2 Competências das subunidades e setores da Unidade

O Centro de Processos Seletivos é um órgão suplementar na Universidade Federal do Pará, que é responsável por planejar, executar e avaliar os processos seletivos para ingresso nos cursos superiores ofertados na capital e no interior do Estado, no corpo Docente e no corpo Técnico-Administrativo da UFPA e de outros órgãos públicos quando assim é demandado. Além disso, o CEPS cumpre as deliberações da Comissão Permanente de Processos Seletivos – COPERPS, de outras Comissões de Concursos e das unidades da UFPA cujas atividades sejam, de algum modo, suplementadas pelo órgão.

O Conselho do Centro de Processos Seletivos é responsável por planejar, definir e supervisionar as políticas de execução das atividades técnicas e administrativas do Centro de Processos Seletivos; Opinar sobre pedidos de afastamento de seus servidores para fins de aperfeiçoamento ou cooperação técnica, estabelecendo o acompanhamento e a avaliação dessas atividades; Solicitar à Reitoria da UFPA realização de concurso público para provimento de vaga para a carreira técnico-administrativa, em consonância com as normas da UFPA e da legislação em vigor; Propor critérios específicos para a avaliação do desempenho e da progressão de seus servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade; Manifestar-se sobre o desempenho de servidores, para fins de acompanhamento, aprovação de relatórios, estágio probatório e progressão na carreira; Elaborar a proposta orçamentária e o plano de aplicação de verbas; Cumprir outras atribuições decorrentes do prescrito no Regimento da Reitoria.

A Assessoria do Centro de Processos seletivos é responsável por auxiliar estrategicamente a direção do Centro, em atividades que dizem respeito a: respostas a demandas judiciais; respostas às manifestações de ouvidoria; análise e revisão de editais de concursos públicos e/ou processos seletivos; colaboração com atividades acadêmicas que estejam relacionadas com processos seletivos; supervisão de empacotamento de provas; controle de qualidade das impressões de materiais de provas; elaboração de cronogramas para certames; gerenciamento dos procedimentos de heteroidentificação executados pela unidade; dentre outras atividades que envolvam ensino, pesquisa e extensão.

À Secretaria Executiva compete: Receber, registrar, e manter atualizado o controle de processos, bem como efetuar a distribuição do expediente; Receber, guardar, distribuir e controlar o material, bem como supervisionar a conservação e limpeza das dependências deste Órgão; Manter organizado e atualizado o inventário dos bens

patrimoniais do Órgão; Responder pelos serviços de digitação e reprografia e manter organizado o arquivo corrente da Secretaria; Secretariar as reuniões do Conselho e outras determinadas pela Direção; Elaborar o relatório de atividades do Órgão; Elaborar escala de férias dos servidores e exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições; Exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do Órgão.

À Coordenadoria Pedagógica compete: Propor minutas de resoluções, elaborar e providenciar a publicação de Editais de processo seletivo; Elaborar e providenciar a impressão e a distribuição do manual do candidato a processo seletivo; Selecionar, orientar, acompanhar e avaliar o trabalho das equipes de elaboradores, críticos e corretores de provas e coordenar as ações das equipes de apoio, conferência e desidentificação de provas contendo questões subjetivas e redação; Compilar e organizar a versão definitiva de provas, bem como providenciar a gravação de provas em mídia digital ou magnética e também a impressão de provas em Braille; Organizar e providenciar a divulgação de gabaritos e grades de correção de provas; Promover ações de interação com os sistemas público e particular de educação básica; Organizar e coordenar eventos acadêmicos consoantes com os objetivos do CEPS; Exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições, que lhe forem determinadas pela Direção.

A Coordenadoria de Planejamento é responsável por coordenar a reprodução, empacotamento e distribuição de provas de processo seletivo, bem como conservação e manutenção dos equipamentos de impressão; Programar a utilização do espaço físico para realização de inscrição de candidatos e aplicação de prova de processo seletivo e articular com outros setores da UFPA o transporte de material, manutenção de instalações, limpeza e vigilância dos locais de realização de processo seletivo; Acompanhar o cadastramento e orientação do pessoal para atuar na execução de processo seletivo; Elaborar manuais de instrução para coordenadores, assessores, fiscais, médicos e outros profissionais necessários para a execução de processo seletivo; Promover, junto aos órgãos de segurança pública ou polícia federal, entendimentos para obter permissão de manter, às vésperas do concurso, o material de prova guardado em suas instalações nos municípios nos quais haverá a aplicação do processo seletivo; Desenvolver outras tarefas que, direta ou indiretamente, assegurem o desempenho eficaz do Órgão.

A Coordenadoria de Planejamento é integrada pelas seguintes divisões:

- Divisão de Operações
- I. Providenciar a reprodução, empacotamento e distribuição de provas de processo seletivo, responsabilizando-se pelo sigilo e guarda desse material, bem como providenciar a aquisição de material permanente e de consumo inerentes à aplicação

de processo seletivo;

II. Providenciar a impressão e distribuição de manuais de instrução para coordenadores, assessores, fiscais, médicos e outros profissionais necessários para a execução de processo seletivo;

III. Acompanhar o cadastramento eletrônico e a seleção do pessoal para atuar na execução de processo seletivo;

IV. Providenciar junto aos órgãos de trânsito ações para a facilitação do acesso aos locais de realização de processo seletivo;

V. Providenciar junto aos órgãos de polícia ações com vista a garantir a segurança nas vizinhanças dos locais de aplicação de provas.

- Divisão Financeira

I. Elaborar e acompanhar a execução das propostas financeiras para a realização de processos seletivos;

II. Acompanhar a execução de licitações para aquisição de material e prestação de serviços de interesse do Órgão;

III. Prestar assessoramento ao Diretor no gerenciamento dos recursos financeiros inerentes a processo seletivo;

IV. Adotar as providências para encaminhamento do pagamento de despesas inerentes a processo seletivo;

V. Acompanhar a prestação de contas dos contratos de interesse do Órgão;

VI. Desenvolver outras tarefas que, direta ou indiretamente, assegurem o desempenho eficaz do Órgão.

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação é integrada pelas seguintes divisões:

- Divisão de Processamento de Dados

I. Desenvolver e adequar sistemas informatizados para processamento de dados de processo seletivo;

II. Criar, manter e administrar as bases de dados dos sistemas de informações existentes no Órgão;

III. Criar políticas de backup para manter seguras e em sigilo as informações contidas nas bases de dados do sistema operacional do Órgão;

IV. Fornecer relatórios com informações sistematizadas de processo seletivo;

V. Implantar e coordenar o sistema informatizado de cadastramento de pessoal para atuar na execução de processo seletivo.

- Divisão de Comunicação

- I. Providenciar a publicação na imprensa oficial de aviso e de edital de processo seletivo;
- II. Modernizar e manter atualizada a página eletrônica do CEPS na internet, disponibilizando relatórios, dados estatísticos e outras informações de processo seletivo que sejam de interesse da comunidade;
- III. Auxiliar na instalação, manutenção e reparo de equipamentos de informática do CEPS;
- IV. Colaborar na elaboração e confecção de material informatizado de divulgação de processo seletivo de interesse da UFPA ou de outro órgão público.

2.3 Dirigentes da Unidade

Quadro 1- Informações dos dirigentes da Unidade

Subunidade (Sigla)	Função	Portaria de Designação	Nome	Cargo	Mandato	
					Início	Término
Direção	Diretor	1309/2006	Prof. Dr. Luiz Acácio Centeno Cordeiro	Professor do Magistério Superior	2006	2009
Direção	Diretora	2824/2009	Profa. Dra. Marilucia Barros de Oliveira	Professora do Magistério Superior	2009	2016
Direção	Diretor	4300/2016	Prof. Dr. Sanclayton Geraldo Carneiro Moreira	Professor do Magistério Superior	2016	2022
Direção	Diretor	1743/2022	Prof. Dr. Doriedson do Socorro Rodrigues	Professor do Magistério Superior	2022	Atual
Coordenadoria de Planejamento	Coordenador		Sebastião de Lima Cerdeira	Químico	2006	2014
Coordenadoria de Planejamento	Coordenadora		Cacilda de Nazaré Monteiro Ribeiro	Assistente em Administração	2014	2018
Coordenadoria de Planejamento	Coordenadora		Tamires Benedita da Silva Maia	Assistente em Administração	2018	2022
Coordenadoria de Planejamento	Coordenador		Carlos Alexandre Santos da Silva	Encadernador	2022	Atual
Coordenadoria de TI	Coordenadora		Maria da Conceição Gonçalves Ferreira	Analista de Tecnologia da Informação	2006	2011
Coordenadoria de TI	Coordenador		Márcio Rodrigues de Souza	Técnico de Tecnologia da Informação	2011	2022
Coordenadoria de TI	Coordenador		Walber de Oliveira Costa	Assistente em Administração	2022	2023
Coordenadoria de TI	Coordenador		Daniel Alves de Araújo	Técnico de Tecnologia da Informação	2023	2023
Coordenadoria de TI	Coordenador		Matheus Ferreira Vasconcelos	Analista de Tecnologia da Informação	2023	Atual
Coordenadoria Pedagógica	Coordenador		Arquimimo Barroso de Almeida Filho	Professor do Magistério Superior	2005	2015
Coordenadoria Pedagógica	Coordenadora		Nelma Conceição das Dôres Almeida	Secretária Executiva	2015	2019
Coordenadoria Pedagógica	Coordenadora		Maria do Socorro Morato Lopes	Técnica em Assuntos Educacionais	2019	Atual

Fonte: Elaboração própria.



Planejamento da Unidade

2.4 Ações relevantes não previstas no PDU e PGO

Em 2023, o CEPS gerenciou diversos processos seletivos, a saber:

Houve 89 editais de concursos docentes lançados, considerando todos os campi da UFPA, com um total de 201 temas. Em cada um desses temas, temos uma média de 10 publicações.

Considerando os dados acima, recebemos 2212 inscrições em nosso sistema de inscrições para concursos.

Além dos concursos para docentes, o CEPS também gerenciou a execução dos seguintes processos seletivos:

PS 2024 – processo seletivo destinado a ocupar 7.445 (sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco) vagas em cursos presenciais de graduação da UFPA. Processo seletivo com mais 60 mil candidatos inscritos, e intitulado como o maior processo regido por nossa universidade. Além disso, este certame conta com chamadas de repescagens e reofertas durante todo o ano. Em 2023, houve 4 (quatro) chamadas de repescagens e 3 (três) chamadas de reofertas, resultando em 4.291 (quatro mil, duzentos e noventa e uma) vagas preenchidas.

TAE UFPA 2023 – processo seletivo para contratação de servidores efetivos para a UFPA. Contou com mais de 20 mil candidatos inscritos.

PSE Indígenas e Quilombolas 2024-1 – processo seletivo destinado à seleção diferenciada de candidatos(as) indígenas e quilombolas, que não realizaram ou iniciaram curso de graduação e que se encontrem em condições de vulnerabilidade econômica, social e educacional. Destinado a selecionar 394 candidatos(as) indígenas e 394 candidatos(as) quilombolas. Processo contou com mais de 1.800 candidatos inscritos, e ainda com 2 (duas) chamadas de repescagens e 3 (três) chamadas de reofertas, preenchendo ainda 285 (duzentos e oitenta e cinco) vagas.

PSE 2023-3 – destinado a candidatos a cursos de graduação na modalidade à distância.

Mobilidade Acadêmica 2024 – processo seletivo para mudança de curso, transferidos de outras instituições e graduados, que contou com cerca de 1800 candidatos inscritos. Contou com 1 (uma) chamada de repescagem e 2 (duas) chamadas de reofertas, convocando 105

(cento e cinco) candidatos.

Mobilidade Acadêmica Afirmativa 2024 – processo seletivo destinado para mudança de curso para candidatos que ingressaram na UFPA através do PSE IQ. Contou com 78 candidatos inscritos.

PS Técnico EMUFPA 2024

PS Técnico ETDUFPA 2024

PS Residência Médica 2024

PS Residência Multiprofissional 2024

PS Simplificado Residência Multiprofissional 2023

PS Escola de Aplicação 2024

Por Coordenações, tivemos diversas ações executadas no ano de 2023:

Coordenadoria Pedagógica:

- busca da excelência, com menos de 10% de questões anuladas nos processos seletivos
- formações de coordenadores realizadas presencialmente no município de Belém

Coordenadoria de Planejamento:

- aperfeiçoamento do sistema fiscal, com a integração dos dois sistemas utilizados anteriormente
- formações de fiscais realizadas online e presencialmente, nos municípios de Altamira, Belém e Tucuruí

Coordenadoria de Tecnologia da Informação:

- criação do sistema para correção online de redações, que já foi utilizado nos processos do PSE IQ, TAE, MOBAF e Etnodesenvolvimento

Atendimento

- desde a criação do Whatsapp Business, que ocorreu em outubro de 2022, o CEPS entregou mais de 35 mil mensagens. Esta tem sido uma ferramenta muito importante para a melhoria do atendimento ao público
- realização de uma média de 300 atendimentos presenciais e por telefone mensais

Além disso, o CEPS tem feito várias ações multicampi, que buscam interiorizar a participação nos processos seletivos, já que um terço dos nossos alunos que ingressam e concluem nossos cursos de graduação são dos campi do interior. Desta forma, docentes dos campi do interior têm participado da elaboração de questões do TAE e das Residências Médica e Multiprofissional, e também das correções de redações dos diversos processos seletivos.

A inclusão também vem fazendo parte das ações do CEPS. Efetuamos a inclusão da reserva de vagas para PcDs nos editais da Residência Médica e Residência Multiprofissional. Além disso, também houve a participação de fiscais PcDs na equipe de aplicação dos certames.

RELATÓRIO FINANCEIRO - CONCURSO REALIZADOS EM 2023

CONCURSO: MOBA 2023 - MOBILIDADE ACADEMICA (EDITAL Nº 09/2022 – COPERPS, DE 02 DEZEMBRO DE 2022)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 176.040,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 188.901,64</u>	SALDO:	<u>-R\$ 12.861,64</u>	
CONCURSO: ETNODESENVOLVIMENTO – PSE 2022-8 (EDITAL Nº 10 – COPERPS, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 0,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 50.947,16</u>	SALDO:	<u>-R\$ 50.947,16</u>	
CONCURSO: TAE/2023 - TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO (EDITAL N.º 100/2023 – DE 09 DE MAIO DE 2023)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 1.007.965,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 1.061.733,57</u>	SALDO:	<u>-R\$ 53.768,57</u>	
CONCURSO: PSE 2024-1 (I/Q) (Edital nº02/2023, COPERPS-UFGA, de 10/07/2023)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 0,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 537.634,89</u>	SALDO:	<u>-R\$ 537.634,89</u>	
CONCURSO: MOBA E MOBAF 2024 - MOBILIDADE ACADEMICA (EDITAL Nº 05 e 06/2023 – COPERPS, DE 10 OUTUBRO DE 2023)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 139.800,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 183.440,64</u>	SALDO:	<u>-R\$ 43.640,64</u>	
CONCURSO: RESIDÊNCIA MÉDICA E MULTIPROFISSIONAL (EDITAL n.º1/2023 COREME e COREMU, de 26 de setembro de 2023)	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 382.470,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 283.487,68</u>	SALDO:	<u>R\$ 98.982,32</u>	
CONCURSO: VESTIBULAR 2024	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 1.210.400,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 20.307,12</u>	SALDO:	<u>R\$ 1.190.092,88</u>	
CONCURSO: DOCENTES - MAGISTÉRIO SUPERIOR 2023	TOTAL ARRECADADO:	<u>R\$ 242.420,00</u>	CUSTO TOTAL:	<u>R\$ 112.420,47</u>	SALDO:	<u>R\$ 129.999,53</u>	
		TOTAL ARRECADADO EM 2023	<u>R\$ 3.159.095,00</u>	CUSTO TOTAL EM 2023	<u>R\$ 2.418.566,06</u>	SALDO EM 2023	<u>R\$ 740.528,94</u>

The background features several abstract, organic shapes in shades of teal and dark blue. A large, light teal shape is positioned in the upper right, while a smaller dark blue circle is located above it. In the lower left, there are overlapping shapes in dark blue, a medium teal, and a light teal. A light grey circle is situated in the lower right area. The overall composition is clean and modern.

Gestão de Pessoal

2.5 Expansão da Estrutura de Pessoal

Tabela 1 - Quantidade de servidores previstos no PDU e em atividade em 2023

CATEGORIA	CARGO/TIPOLOGIAS DOS CARGOS	PREVISÃO ACUMULADA ¹	EM ATIVIDADE EM 2023 ²
Docente	Professor de Magistério Superior	01	01
	Professor EBTT	00	00
Técnico-Administrativo	1 – Classe A	00	00
	2 – Classe B	00	00
	3 – Classe C	01	01
	4 – Classe D	11	11
	5 – Classe E	11	11
Total de Servidores		24	24

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

¹Previsão Acumulada: Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

²Em Atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

(...) Sem informação disponível no PDU

A tabela mostra o fluxo de servidores técnico-administrativos do CEPS no último ano e a partir da observação deste período podemos notar que não houve expansão significativa para atender ao crescimento da demanda de trabalho desta unidade.

O CEPS conta hoje com 24 servidores no quadro, dos quais 1 é docente.

No ano de 2023, ingressaram no CEPS o servidor Udson Pacheco de Souza, nível E, no cargo de Contador, e o servidor Raimundo Nonato Gaia Correa, nível E, no cargo de Pedagogo, o que proporcionou um ganho gigantesco a este Centro.

Devido ao aumento da demanda de atividade nos últimos anos, o CEPS necessita expandir ainda mais o seu quadro técnico administrativo, assim como repor os servidores que foram cedidos para outras unidades. De acordo com o levantamento realizado, o CEPS precisa de servidores nas seguintes áreas:

- Técnico Administrativo em Educação – Analista de Tecnologia da Informação.
- Técnico Administrativo em Educação - Assistente em Administração.

2.6 Qualificação da Força de Trabalho

Tabela 2 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

Escolaridade/Titulação	Técnico-administrativos	
	Informado no PDU ¹	Em atividade em 2023 ²
Doutorado (D)	02	02
Mestrado (M)	05	05
Especialização (E)	13	13
Graduação (G)	03	03
Médio/Técnico (EM)	01	01
Fundamental (EF)	00	00
Total	24	24

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

¹Informado no PDU: Quantidade de servidores efetivos da UFPA informado nas tabelas de titulação do corpo docente e do corpo técnico no PDU da unidade.

²Em Atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

Existem 5 (cinco) servidores do CEPS que estão cursando pós-graduação stricto sensu, nível Mestrado e 1 (um) servidor que está cursando pós-graduação stricto sensu, nível Doutorado, mas que não estão afastados de suas funções, conciliando a formação com seu horário de expediente. O impacto de tal qualificação ocorrerá somente em anos futuros, pois a duração da capacitação dura, em média, dois anos para o Mestrado e quatro anos para o Doutorado.

Também temos no CEPS 1 (uma) servidora afastada para licença de pós graduação, nível Doutorado, cuja qualificação dura, em média, quatro anos.

2.7 Capacitação da Força de Trabalho

Tabela 3 - Capacitação de servidores da UFPA por modalidade

Modalidade	Capacit		Outros	
	Docentes	TAEs	Docentes	TAEs
Presencial	00	05	00	03
À Distância	00	10	00	02
Semi Presencial	00	00	00	00
Total	00	15	00	05

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

Tabela 4 - Quantitativo de servidores capacitados e em atividade em 2023

Modalidade	Capacitados ¹	Em atividade em 2023 ²
Docente	00	00
Técnico - Administrativo	10	10
Total	10	10

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

¹ Considerar apenas uma capacitação por servidor.

² Em atividade em 2023: Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos, removidos, redistribuídos e designados para função de confiança em outras unidades da instituição.

Em 2023, os servidores do CEPS fizeram diversas capacitações, tanto ofertadas pelo CAPACIT como por outros setores da universidade, como PROAD e PROPLAN.

As capacitações dividiram-se em presenciais e à distância, e 10 (dez) servidores do CEPS realizaram cursos no decorrer do ano de 2023.

Houve um crescimento no número de capacitações realizadas comparadas à 2022, devido ao incentivo da direção para participações em cursos, de maneira a aumentar a qualificação do corpo técnico-administrativo.

The background features several abstract, organic shapes in shades of teal and grey. A dark teal circle is positioned in the upper center. To its right, a light teal shape resembling a thick brushstroke or a curved bar extends from the top edge. Further right, a dark teal shape is partially visible. In the lower left, a dark teal shape and a light teal shape overlap. A medium grey circle is located in the lower right quadrant. The overall composition is clean and modern, with a focus on geometric forms and a limited color palette.

Infraestructura

3.1 Infraestrutura Física

Tabela 5 - Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU

Infraestrutura	Previsão para vigência do Plano ¹	Realizado até o Exercício
Ambientes/Sala	Área (m ²)	Área (m ²)
Diretoria	17,06	17,06
Secretaria	17,50	17,50
Coordenadoria Pedagógica	49,29	49,29
Coordenadoria de Planejamento	33,20	33,20
Coordenadoria de TI	31,20	31,20
Sala Multiuso	44,65	44,65
Copa/Cozinha	7,83	7,83
Reprografia	52,08	52,08
Atendimento	20,80	20,80
Assessoria	11,86	11,86
Depósito	14,25	14,25

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

¹ Previsão para Vigência do Plano – Ampliação do espaço físico da unidade dentro da vigência do PDU.

O CEPS está localizado na Cidade Universitária Prof. Jose da Silveira Netto, no Campus Básico próximo ao prédio da reitoria, ocupando uma área total de 299,46 m², distribuídos

conforme instalações descritas acima.

O CEPS gerencia 3 (três) espaços de depósitos, sendo um deles dentro do prédio principal, um no térreo do prédio da Reitoria e um na garagem da UFPA.

3.2 Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Tabela 6 - Expansão da infraestrutura de TI, conforme PDU

Hardwares/Softwares	Quantidade	
	Previsão para Vigência do Plano ¹	Adquirido até o Exercício
Desktop	01	01
Notebook	07	07
Notebook de Alto desempenho	10	10
Workstation	04	04
Monitor LED	03	03
Nobreak	03	03
Total	28	28

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

¹ Previsão para Vigência do Plano - Soma da quantidade de hardware/software previsto para ser adquirido até o exercício de referência do relatório de atividades.

O parque tecnológico do CEPS está em constante atualização. Os complexos processamentos exigem cada vez mais máquinas potentes e de alto desempenho. Por isso, houve a aquisição de diversos equipamentos para melhorar ainda mais o aparato computacional que já possuímos, dentre eles 1 desktop, 7 notebooks, 10 notebooks de alto desempenho, 4 estações de trabalho (workstation), 3 monitores LED e 3 nobreaks.

Você sabia que entre 2022 até outubro de 2023 foi investido no CEPS mais de 200 mil reais em equipamentos de Tecnologia da Informação? Tudo isso para que a infraestrutura do CEPS esteja sempre renovada para executar e processar os processos seletivos e concursos públicos da nossa instituição. Os investimentos foram em equipamentos de informática diversos, como desktops, notebooks, servidores, impressoras, monitores e nobreaks, conforme detalhado abaixo:

R\$ 4.598,78 Microcomputadores e Monitores
R\$ 2.756,25 Nobreak
R\$ 137.870,82 Notebook
R\$ 54.900,00 Estações de Trabalho
R\$ 200.125,85 Total (2022 até 10/2023)

The background features several abstract, organic shapes in shades of teal and grey. A dark teal circle is positioned in the upper center. To its right, a light teal shape resembling a thick brushstroke curves across the top. In the bottom left, there are overlapping shapes in dark teal, medium teal, and light teal. A single grey circle is located in the bottom right quadrant.

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

6.1 Plano de Logística Sustentável

Quadro 4 - Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

Eixo	Ações Implementadas
Vigilância, Monitoramento e Portaria	Clique aqui para digitar texto.
Telefonia	Clique aqui para digitar texto.
Manutenção Predial	Clique aqui para digitar texto.
Limpeza, Asseio e Conservação	Clique aqui para digitar texto.
Serviços de Transporte	Clique aqui para digitar texto.
Processamento de Dados	Clique aqui para digitar texto.
Consumo de Papel	Clique aqui para digitar texto.
Consumo de Copo e Outros Descartáveis	Clique aqui para digitar texto.
Impressão, Cartucho e Reprografia	Clique aqui para digitar texto.
Logística Reversa de Cartuchos e Tonner	Clique aqui para digitar texto.
Material de Consumo	Clique aqui para digitar texto.
Eficiência no Consumo de Água	Clique aqui para digitar texto.
Energia Elétrica	Clique aqui para digitar texto.
Coleta Seletiva Solidária	Clique aqui para digitar texto.
Qualidade de Vida no Trabalho	Clique aqui para digitar texto.

Capacitação para Sustentabilidade	Clique aqui para digitar texto.
Comunicação Institucional	Clique aqui para digitar texto.
Deslocamento de Pessoal	Clique aqui para digitar texto.
Outros	Clique aqui para digitar texto.

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

Para 2023, não houve ações implementadas nesse sentido.

Para o ano de 2024, o CEPS pretende implantar algumas ações socioambientais, de acordo com o que está previsto no Plano de Logística Sustentável.

Pretende-se diminuir o uso de papel, utilizando impressão em frente e verso, folhas inutilizadas como papel de rascunho e a tramitação por completo de documentos via SIPAC.

Também haverá a utilização de canecas, de maneira a diminuir a utilização de copos descartáveis.

O setor também pretende aumentar a adoção da logística reversa de cartuchos, já que temos cartuchos nas impressões de provas que não são descartados adequadamente.

6.2 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Quadro 5 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS

ODS	Nome do Programa, Projeto, Ação ou Iniciativa	Local para consulta (<i>link</i>)
Erradicação da Pobreza	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Fome Zero e Agricultura Sustentável	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Boa Saúde e Bem Estar	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Educação de Qualidade	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Igualdade de Gênero	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Água Limpa e Saneamento	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Energia Acessível e Limpa	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Emprego Digno e Crescimento Econômico	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Indústria, Inovação e Infraestrutura	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Redução das Desigualdades	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Cidades e Comunidades Sustentáveis	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Consumo e Produção Responsáveis	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Combate as Alterações Climáticas	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Vida Debaixo D'Água	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Vida sobre a Terra	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Paz, Justiça e Instituições Fortes	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.
Parcerias em Prol das Metas	Clique aqui para digitar texto.	Clique aqui para digitar texto.

Fonte: CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

The page features several abstract, organic shapes in shades of teal and dark blue. In the top right, there is a large, light teal shape and a smaller dark blue circle. In the bottom left, there are overlapping shapes in dark blue, medium teal, and light teal. A single light teal circle is positioned in the bottom right area. The text is centered in the middle of the page.

Considerações Finais

O Centro de Processos Seletivos (CEPS) realizou diversos processos em 2023, destacando sempre o comprometimento e a eficiência na condução de diversos processos seletivos de grande relevância para a Universidade Federal do Pará (UFPA). Ao longo do ano, o CEPS desempenhou papel fundamental na realização do concurso público TAE UFPA 2023, visando a admissão de profissionais para integrar o quadro permanente da instituição.

Além disso, destacamos a realização dos processos seletivos PSE Indígenas e Quilombolas, PSE Educação do Campo, PSE Etnodesenvolvimento e PS UFPA 2023, os quais desempenharam um papel crucial na seleção de candidatos qualificados para ocupar vagas nos diversos cursos de graduação oferecidos pela UFPA. O CEPS também coordenou processos seletivos para Residências Médica e Multiprofissional, evidenciando sua abrangência e importância na promoção da formação acadêmica e profissional, contando ainda com ações de inclusão, com vagas reservadas a candidatos PcD.

À medida que nos dirigimos ao ano de 2024, reiteramos nosso compromisso em dar continuidade ao trabalho exemplar desenvolvido pelo CEPS. Nosso objetivo é aprimorar ainda mais os processos seletivos, garantindo transparência e confiabilidade em todas as etapas. Estamos empenhados em enfrentar os desafios que possam surgir, buscando sempre inovação e excelência na execução de seleções que atendam às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade em geral.

Agradecemos a todos os colaboradores, candidatos e demais envolvidos que contribuíram para o sucesso dos nossos processos seletivos em 2023. Contamos com o apoio de todos para alcançar novos patamares de eficiência e qualidade em 2024, consolidando o CEPS como referência na condução de processos seletivos justos e criteriosos.

Referências

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2011)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em https://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2018.pdf.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em: <http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2018.pdf>